



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. Аргуна  
имени Хасана Хансолтовича Хататаева  
(МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
«АРГУН ГІАЛИН дешаран департамент»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
АРГУН-ГІАЛИН ЮКЪАРА ШКОЛА №1  
Хататаев Хасанан Хансолтовичан цІарах йолу

## ПРИКАЗ

«04» сентября 2022г.

г.Аргун

№ 52-09

### Об организации наставничества

Во исполнение приказа МУ «Департамент образования г. Аргун» от 15.10.2020 г. № 160/1 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в городском округе г. Аргун», в целях реализации плана мероприятий (дорожная карта) МБОУ «СОШ №1» по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по форме «учитель-учитель»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Утвердить:

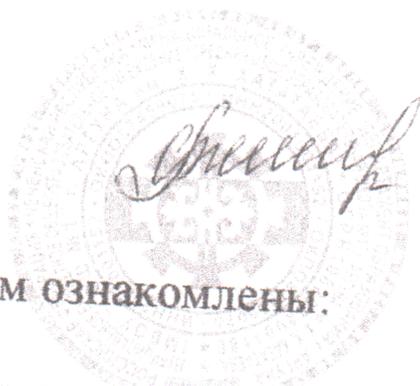
- 1.1. План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 г. Аргун» на 2022 - 2023 учебный год (приложение 1);
- 1.2. Базу наставников на 2022 - 2023 учебный год откорректированную с учётом вновь принятых работников и результатов их анкетирования (приложение 2);
- 1.3. Базу наставляемых специалистов на 2022 - 2023 учебный год откорректированную с учётом вновь принятых работников и результатов их анкетирования (приложение 3);

1.4. Базу наставнических пар на 2022 – 2023 учебный год откорректированную и сформированную с учётом вновь принятых работников (приложение 4).

2. Педагогам - наставникам осуществлять работу с наставляемыми специалистами, на основании индивидуальных планов (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары на 2022-23 учебный год составленных с учётом предметных и методических дефицитов наставляемого учителя.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Х.Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись и дата	ФИО наставляемого
1. Учитель начальных классов		Шабаета Ж.А.
2. Учитель начальных классов		Товзарханова М.А.
3. Учитель начальных классов		Юсупова Х.Д.
4. Учитель англ. языка		Алхазурова М.А.
5. Учитель англ. языка		Абубакарова П.Р.
6. Учитель химии		Уматгериева Х.Л.
7. Учитель биологии		Хусаинова Х.А.
8. Учитель истории		Аюбова Х.Д.
9. Учитель географии		Гапаев Б.Р.
10. Учитель физкультуры		Эскерханов С.Х.

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись и дата	ФИО наставника
1. Учитель начальных классов		Хатаева П.Х.
2. Учитель начальных классов		Дадаева Я.С.
3. Учитель англ. языка		Токаева Л.В.
4. Учитель химии		Мазуева Д.М.
5. Учитель обществознания		Атуева Л.М.
6. Учитель истории		Зузиева Л.А.
7. Учитель физкультуры	01.09.2022	Тозуркаев Х.В.

**«Дорожная карта» сопровождения деятельности педагогов наставников  
в МБОУ «СОШ№1» г.Аргуна имени Х.Х. Хататаева**

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление молодого специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в коррекционной школе.

Основное содержание педагогического наставничества в коррекционной школе заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно-правовых документов; изучении реализации и на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомлении с методикой преподавания предмета; изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций; организации собственного учебно-познавательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

Система сопровождения включает в себя:

- Составление индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- Методическое сопровождение деятельности молодого педагога.

Одним из элементов методического сопровождения является мониторинг профессиональных достижений молодого педагога, который проводится наставником в течение года с использованием метода экспертных оценок.

Основной формой работы наставника является посещение занятий молодого специалиста, также анализируется документация, выявляются

возникшие затруднения у молодого педагога, проводятся консультации и мастер-классы (приложение1).

На начальном этапе работы (в I полугодии учебного года в сентябре) проводится анкетирование для молодого педагога по профессиональным дефицитам (приложение № 2), по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации (приложение № 3) в I и II полугодиях (декабрь, май), в I четверти учебного года составляется учителем

- наставником индивидуальный план работы с молодым педагогом на период сопровождения (приложение №4); в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года педагогом – наставником заполняется экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога (приложение №5); во II полугодии (май) учебного года молодой педагог заполняет самоанализ успешности учебной работы (приложение №6), в конце учебного года наставник оформляет отчет по итогам выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом (приложение №7).

Чтобы облегчить работу наставнику с молодым педагогом, ему предоставляется памятка по работе с молодым специалистом (приложение №8), карта анализа урока.

**Цель** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

#### **Задачи:**

Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;  
определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества;  
выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;  
развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

<b>План мероприятий (дорожная карта) внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№1 г. Аргун на 2022-2023 учебный год</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обновление и корректировка баз наставников, наставляемых и наставнических пар с учётом кадровых изменений (приём или увольнение работников). Закрепление наставников за молодыми специалистами (учителя, воспитатели, логопеды, дефектологи, педагоги-психологи)	август-сентябрь 2022-23 учебный год	заместитель директора по УВР приказ
2	Проведение анкетирования молодых специалистов, работающих 1-ый год, с целью выявления профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	методист, учителя- наставники приложение к ДК № 1
3	Проведение анкетирования молодых специалистов, работающих 2-ой год, с целью выявления профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	методист, учителя- наставники приложение к ДК № 1
4	Составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами, с учётом результатов анкетирования и выявленных профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	методист, учителя- наставники приложение к ДК № 3
5	Оказание помощи наставникам при планировании работы с наставляемыми (составление индивидуальных планов работы наставников).	сентябрь 2022-23 учебный год	заместитель директора по УМР, методист
6	Работа с молодыми специалистами (учителя, воспитатели) по индивидуальным планам	в течение года	заместитель директора по УМР, методист, учителя- наставники
7	Посещение занятий молодого специалиста, работающего 1-ый год, анализ документации и возникших затруднений у молодого педагога	в течение года	методист, учителя- наставники

8	Посещение занятий молодого специалиста, работающего 2-ой год, анализ документации и возникших затруднений у молодого педагога	в течение года	методист, учителя-наставники
9	Организация обучающихся практических семинаров для наставляемых педагогов	в течение года	заместитель директора по УМР, методист
10	Участие в заседаниях Школы молодого специалиста, учителя, воспитателя	по отдельному графику	методист
11	Проведение анкетирования молодого специалиста по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление аналитических справок с учётом результатов анкетирования	декабрь 2022-23 учебный год (1 полугодие)	заместитель директора по УМР, методист, наставники приложение к ДК № 2
12	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста наставляемых учителей и молодых специалистов	декабрь, май 2022-23 учебный год (2 полугодие)	методист, наставники приложение к ДК № 4
13	Заполнение с наставляемыми педагогами карты самоанализа успешности в учебной работе	май 2022-23 учебный год	учителя-наставники приложение к ДК № 5
14	Отчет наставников (в рамках ШМО) об итогах выполнения индивидуальных планов работы с наставляемыми педагогами (учителя, воспитатели)	май 2022-23 учебный год	заместитель директора по УМР, методист приложение к ДК № 6
15	Составление отчетов об итогах выполнения индивидуальных планов работы наставляемых учителей и молодых специалистов	май 2022-23 учебный год	учителя-наставники

## АНКЕТА

### Выявления профессиональных дефицитов молодого учителя

Проводится на школьном уровне с молодым специалистом (со стажем работы от 0 до 1 года) в I полугодии (сентябрь) учебного года.

Ответственные - педагоги-наставники, администрация ОО, Форма проведения – очная

1. Какой предмет Вы преподаете? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?

1. Да

2. Нет

3. Частично

3. Какие трудности есть у Вас в подготовке и проведении урока или учебного занятия:

1. Определение структуры урока, занятия

2. Отбор материала

3. Выбор форм и методов

4. Отсутствие наглядных пособий

5. Другое \_\_\_\_\_

4. в каких направлениях организации образовательного процесса Вы испытываете трудности? Укажите 2 самых проблемных направления:

1. Составление календарно-тематического планирования, рабочих программ

2. Проведение уроков

3. Проведение внеклассных мероприятий

4. Общение с коллегами, администрацией

5. Общение с учащимися, их родителями

5. Испытываете ли Вы затруднения при заполнении школьной документации, какой именно \_\_\_\_\_

6. Испытываете ли Вы проблемы психологического характера при организации и проведении уроков:

1. Мотивация обучения к деятельности

2. Дисциплина

3. Разрешение конфликтных ситуаций

4. Иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Какие образовательные технологии Вы используете в учебном процессе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. С какими образовательными технологиями (методиками) хотели бы Вы познакомиться: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АНКЕТА №2

### Для молодого учителя по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации

Проводится на школьном уровне с молодыми специалистами (со стажем работы от 0 до 1 года) в I полугодии учебного года.

**Ответственные** – педагоги – наставники, администрация ОУ.

**Форма проведения** - очная.

Наименование критерий	ДА	НЕТ
1. Укажите, удовлетворяют ли Вас следующие аспекты вашей работы  (поставьте галочку в соответствующем столбце).		
Перешли бы Вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность?		
Удовлетворены ли Вы своей работой?		
Удовлетворены ли Вы тем, как складывается ваша жизнь в последний год?		
Хорошо ли планируется и координируется работа в образовательном учреждении?		
Четко ли Вы понимаете, что от Вас ожидают в работе?		
Понимаете ли, Вы, чем определяется Ваша зарплата?		
Можете ли Вы открыто высказывать администрации образовательного учреждения свои идеи и предложения?		
По Вашему мнению, в этом образовательном учреждении Вы сможете осуществить свои жизненные планы?		
Устраивает ли Вас признание вас как учителя (воспитателя) в образовательном учреждении?		

Устраивает ли Вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)		
Устраивает ли Вас обеспечение рабочего места всем необходимым?		

Устраивает ли вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)?		
Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в этом образовательном учреждении?		
2.Что из перечисленного вызывает у Вас озабоченность? (отметьте галочкой)		
Уровень оплаты труда		
Информирование коллектива		
Возможность доведения своего мнения до администрации		
Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении		
Условия труда		
Взаимоотношения в педагогическом коллективе		
Материально-техническоеобеспечение		
Отношение к инициативным педагогам		
Система поощрения лучших учителей (воспитателей)		
Взаимоотношение с администрацией		
Возможность защиты от несправедливости		
График работы		
3.Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении (отметьте галочкой)		
Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд		
Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное		
Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования		

Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги		
Почетная грамота		
Похвала руководителя		

Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния		
Более хорошие условия работы		
Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации		
4. Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)		
Интересная работа		
Высокий уровень зарплаты		
Благоприятные условия труда		
Хороший, дружный коллектив		
Возможность проявить инициативу и предприимчивость		
Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками		
Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений		
Доброжелательное отношение руководителей к педагогическому коллективу		

Составляется и заполняется на школьном уровне педагогом-наставником в I

четверти учебного года.

**Ответственные** - педагоги-наставники, администрация ОО.

**План работы  
педагога-наставника,**

---

**(ФИО педагога-наставника)**

**с молодым специалистом,**

---

**(ФИО молодого педагога)**

**на 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Специальность по диплому:	
Год окончания учебного заведения:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	
-------------------------	--

Образование:	
--------------	--

Какое учебное заведение окончил:	
----------------------------------	--

Специальность по диплому:	
---------------------------	--

Год окончания учебного заведения:	
-----------------------------------	--

Педагогический стаж:	
----------------------	--

Место работы:	
---------------	--

Должность:	
------------	--

Учебная нагрузка:	
-------------------	--

Классы:	
---------	--

Квалификационная категория:	
-----------------------------	--

*Заполняется на школьном уровне педагогом - наставником в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года (по итогам посещения уроков и предметных внеурочных мероприятий)*

**Ответственные** - педагоги-наставники, администрация ОО.

**Экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога**

№	Теоретические знания и Профессиональные умения педагога	Начало года	Конец года
1	Знание своего предмета		
2	Умение анализировать		
3	Знание методики преподавания		
4	Знание детской возрастной психологии и умение использовать психологические методы, приемы, процедуры, нормы в своей профессиональной деятельности		
5	Знание психологии детского общения, психологи и творчества. Умение стимулировать детскую активность.		
6	Поиск разнообразных форм организации познавательной деятельности обучающихся		
7	Владение и использование различных форм занятий, традиционных и нетрадиционных		
8	Умение увлечь детей, организовать их индивидуальную и коллективную успешную деятельность		
9	Знание и использование в своей работе современных образовательных технологий.		
10	Рациональное использование в своей работе наглядности		

Оценивание осуществляется по уровням: недостаточно, достаточно, ярко выражено

*Проводится на школьном уровне, заполняется молодым специалистом (со стажем работы от 0 до 1 года) во II полугодии (май) учебного года.*

**Ответственные** – педагоги - наставники, администрация ОО.

**Форма проведения**-очная

### Самоанализ успешности учебной работы

1. Запишите, что особенно удастся Вам на уроке

---

---

2. Какие элементы урока недостаточно удаются Вам?

---

---

3. Вы легко обеспечиваете творческую, сознательную, деятельностную дисциплину на уроке (занятии) без применения репрессивных мер? (Оцените по 10-балльной шкале) \_\_\_\_\_

4. Вы нуждаетесь в методической поддержке? Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь Вам?

---

---

5. По каким разделам учебной работы Вы могли бы помочь своим коллегам? \_\_\_\_\_

---

---

6. Можете ли Вы показать своим коллегам интересные находки, новые для Вас методики, новые приемы, формы работы (укажите, какие) или рассказать о них?

---

---

---

7. Сколько времени уходит у Вас на подготовку к каждому уроку (занятию)? \_\_\_\_\_

8. Опишите свой самый успешный урок (занятие)

---

---

---

---

9. Сколько у вас на каждые 10 уроков (занятий) отличных - \_хороших-  
\_\_\_\_\_ средних - \_\_\_\_\_, которые вам самому не понравились? - \_\_\_\_\_

10. Поставьте оценку успешности следующим фазам и элементам вашего урока(занятия) (по 5 балльной шкале):

Организационно –психологический момент \_\_\_\_\_

формы и успешность проведения опроса; \_\_\_\_\_

корректность в выставлении оценок; \_\_\_\_\_

Объяснение нового материала и умение активировать познавательную и творческую деятельность учащихся; \_\_\_\_\_

Обеспечение высокого качества обучения детей на каждом уроке; \_\_\_\_\_

закрепление изученного материала; \_\_\_\_\_

Умение выдавать домашнее задание. \_\_\_\_\_

Заполняется на школьном уровне педагогом-наставником в конце учебного года (май).

Ответственные -педагоги- наставники, администрация ОО

### Отчет

### Об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. молодого педагога)

\_\_\_\_\_  
(должность молодого педагога)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Степень освоения нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей	
Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности	
Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью	

Соблюдение норм профессиональной этики педагогического работника	
--	--

Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами, участие в общественной жизни	
---	--

Выводы\*:

---

---

---

Рекомендации\*\*:

---

---

---

Наставник \_\_\_\_\_

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_

Примечание.

\* в разделе «Выводы» указывается:

- Объем и качество выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- готовность к самостоятельному исполнению наставляемого функциональных обязанностей.

\*\* В разделе «Рекомендации» отмечаются:

- основные профессиональные трудности, возникающие у обучаемого и способы их устранения;
- вопросы, которые необходимо дополнительно изучить обучаемому в целях совершенствования уровня специальных знаний;
- указание направлений необходимой подготовки

## ПАМЯТКА НАСТАВНИКУ

### Общие положения

Перед Вами стоит интересная и творческая задача-помочь молодому педагогу, в отношении которого осуществляется наставничество, познакомиться с системой образования, образовательной организацией, включиться в учебно-воспитательный процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже.

Наставником является опытный педагог, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию молодого специалиста.

**Задача** наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, выполнить организационные мероприятия, связанные с его назначением на должность, а также передать ему опыт и знания, необходимые в профессиональной деятельности, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

### Рекомендации по первичной адаптации наставляемого:

1. Расскажите молодому специалисту, какая форма обращения принята в Вашей организации и системе образования в целом.
2. Расскажите наставляемому об организационной структуре образовательной организации.
3. Ознакомьте наставляемого с разделами официальных сайтов министерства образования и науки ЧР, ИРО, МУ «Департамент образования г. Аргун», образовательной организации, научите работать с ними.
4. Проявите интерес к личности обучаемого, поинтересуйтесь его предыдущим местом работы (учебы), семьей, профессиональными достижениями, увлечениями.
5. Обратите внимание на проблемы, с которыми чаще всего сталкиваются молодые педагоги:
  - Отсутствие мотивации к работе;
  - Отношения с коллегами; Отношения с детьми; Отношения с родителями;
  - Неумение обеспечить дисциплину;
  - Неумение планировать урок;
  - Незнание современных форм и методов работы на уроке;
  - Неуверенность в себе;
  - непонимание, как вести себя на уроке;
  - Несоблюдение логической структуры урока;
  - Неумение организовать воспитательную работу в классе.
  - 
  -

6. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
7. Помогите составить календарно – тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
8. Окажите помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывайте вместе. В своем классе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность ознакомления с методикой раскрытия наиболее сложных тем.
9. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
10. Окажите помощь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
11. При поручении первых заданий наставляемому поинтересуйтесь, как продвигается их выполнение, и окажите помощь в случае возникновения затруднений.
12. Будьте доброжелательны к молодому коллеге и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие у него вопросы. Проявляйте терпение и уважение к нему. Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации молодого специалиста в организации именно от Вас зависит, насколько удачно сотрудник волеется в коллектив.

### **Рекомендации для наставника по общению с наставляемым:**

1. Старайтесь использовать скорее проблемно-ориентированные, чем личностно-ориентированные утверждения, то есть обращайтесь большее внимание на поступки и старайтесь давать характеристику событиям и поступкам обучаемого, а не его личности. Используйте описательные, а не оценочные высказывания. Объективно описывайте произошедшую ситуацию, а также свою реакцию на события и их последствия. Предлагайте приемлемые альтернативы.
2. При общении с обучаемым старайтесь подчеркивать уважение к нему, проявлять гибкость, непредвзятость и открытость новым идеям. Стремитесь не к доминированию, а к равноправному двустороннему обмену информацией. Определите области взаимного согласия или позитивные характеристики собеседника прежде, чем говорить о возможных разногласиях или негативных характеристиках. Сформулируйте у нового коллеги позитивное отношение к работе в организации коллективу, поддержите его энтузиазм и уверенность в себе, найдите повод, чтобы его похвалить.
3. В ходе обучения делайте особый акцент на сферах, подконтрольных наставляемому, а не на тех факторах, которые не могут быть изменены или находятся вне сферы его компетенции.

4. Ваши утверждения должны отражать Ваше мнение, то есть носить личный характер, добивайтесь того же и от собеседника. Старайтесь не заменять слово «я» безликим понятием «руководство».

5. Демонстрируйте поддерживающее выслушивание собеседника. Обеспечивайте контакт «глаза в глаза» и применяйте навыки невербального общения. Используйте те или иные реакции в зависимости от того, к какому типу может быть отнесена данная ситуация: к наставничеству или к консультированию.

6. Делитесь опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

7. Помогайте своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывайте отмечать положительные аспекты в работе.

**База наставников**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Аргун (МБОУ «СОШ№1 г.Аргун»)**

**2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого (№ телефона и адрес электронной почты)
1	Мазуева Джамиля Мовлановна	8928 004-05-49	МБОУ «СОШ № 1»	обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого, способностью к самообразованию и саморазвитию, коммуникативными навыками	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Хусаинова Хава Абдулгаировна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:grottos@gmail.com">grottos@gmail.com</a> 8 964 063 22 49
2	Атуева Лиза Мутушевна	8928 737-08-81	МБОУ «СОШ № 1»	имеет успешный опыт работы с детьми с УО способность к самообразованию и саморазвитию,	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Гапаев Беслан Русланович	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:gapaev.bislan@mail.ru">gapaev.bislan@mail.ru</a> 8 999 128 91 20

				коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, владеет методикой разработки АООП с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся						
3	Ибрагимова Фариза Хасмагомедовна	8928 887-19-35	МБОУ «СОШ № 1»	имеет успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Уматгериева Хеди Лечиевна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:x.umatgerieva@icloud.com">x.umatgerieva@icloud.com</a> +7 989 174-46-47
4	Токаева Лариса Вахитовна	8964 066-68-55	МБОУ «СОШ № 1»	имеет способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, владеет методикой разработки АООП, в том числе и индивидуальных с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с УО	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Абубакарова Петимат Руслановна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:samira1569@mail.ru">samira1569@mail.ru</a> 8964 066 55 93
						Алхазурова Милана Абдулбековна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:m.alkhazurova@gmail.com">m.alkhazurova@gmail.com</a> +7 964 066-55-93
5	Тозуркаев Хусейн Велиулаевич	8928086-13-95	МБОУ «СОШ № 1»	имеет способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки,	октябрь-декабрь 2022-	Эскерханов Сулим Халидович	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:20042004sulim@gmail.com">20042004sulim@gmail.com</a> 8995 950 63 59

				эмоциональный интеллект, владеет методикой разработки АООП, в том числе и индивидуальных с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с УО	2023 уч. года					
6	Хатаева Петимат Хамзатовна	8928 641-80-51	МБОУ «СОШ № 1»	имеет успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Шабаева Жанета Аюбовна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:zhaneta.shabayeva@bk.ru">zhaneta.shabayeva@bk.ru</a> +7 (989) 674-32-29
7	Дадаева Яха Султановна	8928 478-17-88	МБОУ «СОШ № 1»	владеет методикой разработки АООП, в том числе и индивидуальных с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с УО, имеет способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект и успешный опыт работы с детьми с УО	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Товзарханова Марет Амхадовна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:maret070791@mail.ru">maret070791@mail.ru</a> +7 (963) 987-71-41
						Юсупова Хадиджат Сайхановна	учитель-учитель	МБОУ «СОШ№ 1»		<a href="mailto:maret070791@mail.ru">maret070791@mail.ru</a> 8922 419 34 37

8	Зузиева Лайла Ахядовна	8929 894- 32-85	МБОУ «СОШ № 1»	владеет методикой разработки АООП, в том числе и индивидуальных с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с УО, имеет способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект и успешный опыт работы с детьми с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Аюбова Хадижат Доккуевна	учите ль- учите ль	МБОУ «СОШ№ 1»	<a href="mailto:aubova_hadija9@mail.ru">aubova_hadija9@mail.ru</a> +7 904 727-18- 63
---	------------------------------	--------------------	----------------------	--	--	--------------------------------	-----------------------------	---------------------	--

Приложение № 3  
приказу от 29.08.2022г.№5-од

**База наставляемых**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Аргун (МБОУ «СОШ№1 г.Аргун») на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого (№ телефона и адрес электронной почты)
1.	Абубакарова Петимат Руслановна	8964 066 55 93	12.06.2000	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Токаева Лариса Вахитовна	Учитель-учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8964 066-68-55 <a href="mailto:sosh1.argun@yandex.ru">sosh1.argun@yandex.ru</a>
2.	Алхазурова Милана Абдулбековна	<a href="tel:+79640665593">+7 964 066-55-93</a>	26.12.1999г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий	октябрь-декабрь 2022-2023 уч. года	Токаева Лариса Вахитовна	Учитель-учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8964 066-68-55 <a href="mailto:sosh1.argun@yandex.ru">sosh1.argun@yandex.ru</a>

				обучения детей с УО						
3.	Хусаинова Хава Абдулгагирова	8 964 063 22 49	24.07.1999г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Мазуева Джамиля Мовлановна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 004- 05-49 <a href="mailto:mazaevakhe75@gmail.com">mazaevakhe75@gmail.com</a>
4.	Гапаев Беслан Русланович	8 999 128 91 20	26.12.1999г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Атуева Лиза Мутушевна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 737- 08-81 <a href="mailto:chigievaliza06@mail.ru">chigievaliza06@mail.ru</a>
5.	Уматгериева Хеди Лечиевна	+7 989 174- 46-47	06.09.2000г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Ибрагимов а Фариза Хасмагоме довна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 887- 19-35 <a href="mailto:islam.argun22@mail.ru">islam.argun22@mail.ru</a>
6.	Эскерханов Сулим Халидович	8995 950 63 59	20.04.2004	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Тозуркаев Хусейн Велиулаевич	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928086-13- 95 <a href="mailto:sosh1.argun@yandex.ru">sosh1.argun@yandex.ru</a>

				обучения детей с УО						
7.	Шабаета Жанета Аюбетна	+7 (989) 674- 32-29	20.04.2001г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Хатаева Петимат Хамзатовна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 641-80- 51 <a href="mailto:mamamamaok@bk.ru">mamamamaok@bk.ru</a>
8	Товзарханова Марет Амхадовна	+7 (963) 987- 71-41	30.12.1996г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Дадаева Яха Султановна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 478-17- 88 <a href="mailto:dadaevaok@mail.ru">dadaevaok@mail.ru</a>
9	Юсупова Хадиджат Сайхановна	8922 419 34 37	10.04.2000г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий обучения детей с УО	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Дадаева Яха Султановна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8928 478-17- 88 <a href="mailto:dadaevaok@mail.ru">dadaevaok@mail.ru</a>
10	Аюбетна Хадиджат Доккуевна	+7 904 727- 18-63	29.04.1999г	преодоление дефицита в знании требований ФГОС и технологий	октябрь- декабрь 2022- 2023 уч. года	Зузиева Лайла Ахядовна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ г.Аргун»	итоги мониторинга в конце учебного года	8929 894-32- 85 <a href="mailto:zuzieva71@bk.ru">zuzieva71@bk.ru</a>

				обучения детей с УО						
--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

--

**Наставнические пары**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Аргун (МБОУ «СОШ №1 г.Аргун»)»**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет педагогом-наставником или должность	Ф.И.О. наставляемого	Должность наставляемого
1.	Токаева Лариса Вахитовна	Учитель английского языка	Абубакарова Петимат Руслановна	Учитель английского языка
			Алхазурова Милана Абдулбековна	
2.	Атуева Лиза Мутушевна	Учитель обществознания	Гапаев Беслан Русланович	Учитель географии
3.	Мазуева Джамиля Мовлановна	Учитель биологии	Хусаинова Хава Абдулкагировна	Учитель биологии
4	Ибрагимова Фариза Хасмагомедовна	Учитель химии	Уматгериева Хеди Лечиевна	Учитель химии
5	Тозуркаев Хусейн Велиулаевич	Учитель физической культуры	Эскерханов Сулим Халидович	Учитель физической культуры
6	Хатаева Петимат Хамзатовна	Учитель начальных классов	Шабаева Жанета Аюбовна	Учитель начальных классов
7	Дадаева Яха Султановна	Учитель начальных классов	Товзарханова Марет Амхадовна	Учитель начальных классов
			Юсупова Хадижат Сайхановна	Учитель начальных классов
8	Зузиева Лайла Ахядовна	Учитель истории	Аюбова Хадижат Доккуевна	Учитель истории

## **Памятка для молодого учителя**

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

### **Рекомендации молодому учителю**

1. Умей радоваться маленьким успехам своих учеников и сопереживать их неудачам.
2. Ты очень близкий человек для своего ученика. Постарайся, чтобы он был всегда открыт для тебя. Стань ему другом и наставником.
3. Не бойся признаться в своем незнании какого-нибудь вопроса. Будь вместе с ними в поиске.
4. Постарайся вселить в ученика веру в себя, в его успех. Тогда многие вершины для него станут преодолимыми.
5. Не требуй на уроке "идеальной дисциплины". Не будь авторитарным. Помни, урок - это частичка жизни ребенка. Он не должен быть скованным и зажатым. Формируй в нем личность открытую, увлеченную, раскованную, способную творить, всесторонне развитую.
6. Стремись к тому, чтобы твои уроки не стали шаблонными, проведенными "по трафарету". Пусть на уроках свершаются открытия, рождаются истины, покоряются вершины, продолжаются поиски.
7. Каждая встреча с учителем для родителей должна стать полезной и результативной. Каждое собрание - вооружить их новыми знаниями из области педагогики, психологии, процесса обучения.
8. Входи в класс с улыбкой. При встрече загляни каждому в глаза, узнай его настроение и поддержи, если ему грустно.
9. Неси детям добрую энергию и всегда помни, что "ученик - это не сосуд, который необходимо наполнить, а факел, который надобно зажечь".
10. Помни, двойка очень вредна и для формирования характера. Найди возможным не увлекаться этой отметкой. Будь в поиске возможности найти путь преодоления постигшей неудачи.
11. Помни, каждый твой урок должен быть пусть маленьким, но шагом вперед, к узнаванию нового, неведомого.
12. Ученик всегда в обучении должен преодолевать трудность. Ибо только в трудности развиваются способности, необходимые для их преодоления. Умей определить "планку" трудности. Она не должна быть завышенной или заниженной.

13. Учи своих учеников трудиться. Не ищи легкого пути в обучении. Но помни, как важно поддержать, ободрить, быть рядом в трудной ситуации. Чувствуй, где необходимы твое плечо, твои знания, твой опыт.
14. Если из двух баллов думаешь, какой выбрать, - не сомневайся, поставь высший. Поверь в ребенка. Дай ему крылья. Дай ему надежду.
15. Не скрывай от детей своих добрых чувств, но помни: среди них никогда не должно быть особого места для "любимчиков". Постарайся в каждом ребенке увидеть предназначенное ему, открой его ему самому и развей в нем то скрытое, о чем он и не подозревает.
16. Помни о том, что ребенку должно быть интересно на уроке. Только когда интересно, ребенок становится внимательным.
17. В общении с родителями своих учеников помни, что их дети - самое дорогое в жизни. Будь умен и тактичен. Находи нужные слова. Постарайся не обидеть и не унизить их достоинство.
18. Не бойся извиниться, если оказался неправ. Твой авторитет в глазах учеников только повысится. Будь терпелив и к их ошибкам.
19. Живи с детьми полной жизнью. Радуйся и огорчайся вместе с ними. Увлекайся и удивляйся. Шути и наставляй. Учи быть нетерпеливыми ко лжи и насилию. Учи справедливости, упорству, правдивости.
20. Не воспитывай слишком самоуверенных - их будут избегать; слишком скромных - их не будут уважать; слишком болтливых - на них не будут обращать внимания; слишком молчаливых - с ними не будут считаться; слишком суровых - от них отмахнутся; слишком добрых - их растопчут.

### **Памятка для наставника молодого педагога**

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.

5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а выработать собственный педагогический почерк.

Утверждаю

Директор школы  
Ж.Х.Сулейманова  
1 сентября 2022 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов Дадаевой Яхи Султановны**  
**с молодыми специалистами, учителями начальных классов Товзархановой Марет Амхадовны, Юсуповой Хадижат Сайхановны**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Товзарханова Марет Амхадовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	учитель нач.кл.
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 ч
Классы:	2 «3»
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Дадаева Яхита Султановна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПИ
Год окончания учебного заведения:	1994г,

Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального образования.
Педагогический стаж:	10 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 ч
Классы:	3 Д
Квалификационная категория:	нет

#### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Юсупова Хадиджат Сайхановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	учитель нач.кл.
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 ч
Классы:	3 «3»
Квалификационная категория:	нет

#### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Дадаева Яхита Султановна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПИ

Год окончания учебного заведения:	1994г,
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального образования.
Педагогический стаж:	10 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 ч
Классы:	3 Д
Квалификационная категория:	нет

**Цель наставничества на 2022–2023 уч. год:** формирование практической готовности молодого специалиста к работе в условиях перехода на ФГОС СПОО.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности

учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

<b>Направления работы</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Формы работы</b>
<b>1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</b>	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ( <b>сентябрь</b> ); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей ( <b>октябрь</b> )
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие ( <b>ноябрь</b> )
<b>2. Взаимопосещение уроков.</b>	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога ( <b>по 4-5 раз в четверть</b> )
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	

<b>3. Воспитательная работа.</b>	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b>
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие <b>ноябрь</b>
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея <b>в течение учебного года</b>
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; <b>(I полугодие)</b> Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение уч.года</b>
	«Методика составления портфолио, учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс <b>декабрь</b>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий <b>(2 раза в четверть)</b>
<b>4. Проектная деятельность в начальной школе</b>	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности <b>в течение уч.года</b>
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ж.Х.Сулейманова  
1 «сентября» 2022 года

### План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Хатаевой Петимат Хамзатовны

с молодым специалистом, учителем начальных классов Шабаетовой Жанеты Аюбовнаны 2022-2023 учебный год

#### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Шабаетова Жанета Аюбовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	СПО
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	2
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хатаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 ч
Классы:	1А
Квалификационная категория:	нет

#### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Хатаева Петимат Хамзатовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2009
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального образования

Педагогический стаж:	34 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 ч
Классы:	1 «З»
Квалификационная категория:	нет

#### **Задачи:**

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

#### **Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;

- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки	Продукт
Организационно-консультативное	Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки), правила внутреннего распорядка школы;	Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базы школы	Инструктаж	1-2 неделя сентября	Перечень инструкций по охране труда, роспись в журнале по ОТ
	Электронный документооборот, рабочие тетради	Изучение программы Электронный журнал, выполнение единых требований к ведению тетрадей;	Изучение инструкций	2-3 неделя сентября	Навыки работы с программой, знания правил ведения рабочих тетрадей, единый орфографический режим
	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений	Октябрь	Знание содержания Положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной

					аттестации
Учебно-методическое	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Изучение ФГОС	Октябрь	Перечень УУД по предмету
	Цель урока	Формирование умения ставить цели урока	1.Экспертиза сформулированных целей урока других учителей 2.Определение развивающих и воспитательных целей 3. Находить место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей	Ноябрь - декабрь	Умение формулировать и реализовывать учебные, развивающие, воспитательные цели
	Изучение требований к современному уроку	Умение конструировать урок в соответствии с требованиями к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	Ноябрь	
	<b>Типология уроков</b> Уроки «открытия» нового знания Уроки отработки умений и рефлексии Уроки общеметодической	Умение конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию	Планирование и проведение уроков деятельностной направленности по целеполаганию молодым педагогом	Январь  Февраль	Разработки уроков

	направленности 4. Урок развивающего контроля		Анализ приведённых уроков	Март  Апрель	
	Виды контроля знаний	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Изучение видов контроля знаний обучающихся	Ноябрь- апрель	Каталог видов контроля знаний, обучающихся по предмету

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ж.Х.Сулейманова  
1 «сентября» 2022 года

**План работы  
педагога-наставника, учителя обществознания Атуевой Лизы Мутушевной  
с молодым специалистом, учителем географии Гапаевым Бесланом Руслановичем  
на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Атуева Лиза Мутушевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	1995
Специальность по диплому:	преподаватель истории
Педагогический стаж:	20
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хатаева
Должность:	Учитель обществознания
Учебная нагрузка:	35ч
Классы:	10,11
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Гапаев Беслан Русланович
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ

Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	сервис
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель географии
Учебная нагрузка:	33ч
Классы:	5,9,10,11
Квалификационная категория:	нет

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";
- использование механизмов морального и материального поощрения молодого педагога, организация "праздников успеха".

Ожидаемые результаты: систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель проходит адаптационный период уверенно, повышает уровень профессиональной подготовки, убеждается в правильном выборе своей профессии.

Практическая значимость реализации программы:

В ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма.

Таким образом, программа поможет и молодому учителю, и руководителю школы решать целый ряд проблем, стоящих перед молодым учителем, будет способствовать поиску и проявлению учителем своего педагогического кредо.

По данной программе любой наставник может организовать работу в повышении квалификации с молодыми учителями.

## II. Содержание и структура программы

Содержание пункта программы	Срок	Деятельность	
		сопровождаемого	сопровождающего
1.Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога.	октябрь	Изучить положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в ОУ	Провести собеседование о целях и задачах индивидуального самообразования педагога;
2.Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.	В течение года	Организованное посещение, анализ и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий опытных педагогов и наставника. Составить план самообразования Выбор литературы. Работа с литературой. Изучение передового опыта по теме. Проведение диагностики и самодиагностики по итогам четверти, полугодия, года	Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки; Оказание помощи в выборе темы самообразования. Оказание помощи в составлении плана самообразования. оказание помощи при заполнении школьной документации Диагностика затруднений (проблем) молодого педагога: собеседование с учителем;

**План работы**

			анализ – уроков; – журналов; – поурочного планирования.
3.Привлечение учителя к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества.	В течение года	Разработка рабочих программ по истории и обществознанию программ элективных курсов и кружков по предмету.	Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям.
4. Обеспечение условий профессионального роста учителя.	По плану школы и самого педагога	Организация внеклассной работы по предмету: Декада истории и обществознания; Участие в конкурсах, выставках и олимпиадах; Проведение открытых уроков. Проведение открытых внеклассных мероприятий.	Оказание практической помощи в повышении уровня методической подготовленности педагога Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности молодого педагога с учителями-стажистами школы, городских школ на уровне РМО Оказание психолого – педагогической поддержки.

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>
октябрь	Изучение нормативно-	Изучение:	Выработка рекомендаций по	Изучить методические

	правовой базы. Ведение документации.	- “Закона об образовании в РФ”, - Устава ОУ, -правил внутреннего распорядка ОУ; -Составление ПВР. -Составление программы внеурочной деятельности.	планированию деятельности	рекомендации об особенностях воспитательной работы с учащимися в условиях ОУ
октябрь	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	- Педагогическое самообразование - Участие в работе методического объединения учителей гуманитарного цикла.	Просветительское занятие	Создание накопительной папки практических материалов по теме урока
ноябрь	Помощь в составлении поурочных планов. Функция общения.	-Структура поурочного плана -Изучение задач и целей уроков	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций
декабрь	Как эффективно провести мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения внеклассных мероприятий с учащимися.	Обмен опытом	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений
февраль	Имидж педагога Открытые уроки для молодого специалиста	- Педагогическая этика, риторика, культура поведения	Интерактивные уроки	Выработка рекомендаций

март	Портфолио достижений педагога Открытые уроки молодого специалиста	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций Самоанализ уроков
май	Самообразование учителя	- Выбор методической темы	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций

Утверждаю  
Директор школы  
Ж.Х.Сулейманова  
1 «сентября» 2022 года

**План работы  
педагога-наставника, учителя истории Зузиевой Лайлы Ахядовны  
с молодым специалистом, учителем истории Аюбовой Хадижат Доккуевны  
на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Зузиева Лайла Ахядовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2008
Специальность по диплому:	учитель истории и обществознании
Педагогический стаж:	30
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хатаева
Должность:	Учитель истории
Учебная нагрузка:	2оч
Классы:	8,9
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Аюбова Хадижат Доккуевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ

Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Профессиональное обучение (по отраслям)
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель истории
Учебная нагрузка:	22ч
Классы:	5
Квалификационная категория:	нет

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";
- использование механизмов морального и материального поощрения молодого педагога, организация "праздников успеха".

Ожидаемые результаты: систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель проходит адаптационный период уверенно, повышает уровень профессиональной подготовки, убеждается в правильном выборе своей профессии.

Практическая значимость реализации программы:

В ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма. Таким образом, программа поможет и молодому учителю, и руководителю школы решать целый ряд проблем, стоящих перед молодым учителем, будет способствовать поиску и проявлению учителем своего педагогического кредо.

По данной программе любой наставник может организовать работу в повышении квалификации с молодыми учителями.

## II. Содержание и структура программы

Содержание пункта программы	Срок	Деятельность	
		сопровождаемого	сопровождающего
1.Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога.	октябрь	Изучить положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в ОУ	Провести собеседование о целях и задачах индивидуального самообразования педагога;
2.Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.	В течение года	Организованное посещение, анализ и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий опытных педагогов и наставника. Составить план самообразования Выбор литературы. Работа с литературой. Изучение передового опыта по теме. Проведение диагностики и самодиагностики по итогам четверти, полугодия, года	Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки; Оказание помощи в выборе темы самообразования. Оказание помощи в составлении плана самообразования. оказание помощи при заполнении школьной документации Диагностика затруднений (проблем) молодого педагога: собеседование с учителем; анализ – уроков;

**План работы**

				– журналов; – поурочного планирования.
3.Привлечение учителя к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического творчества.	В течение года	Разработка рабочих программ по истории и обществознанию программ элективных курсов и кружков по предмету.		Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям.
4. Обеспечение условий профессионального роста учителя.	По плану школы и самого педагога	Организация внеклассной работы по предмету: Декада истории и обществознания; Участие в конкурсах, выставках и олимпиадах; Проведение открытых уроков. Проведение открытых внеклассных мероприятий.		Оказание практической помощи в повышении уровня методической подготовленности педагога Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности молодого педагога с учителями-стажистами школы, городских школ на уровне РМО Оказание психолого – педагогической поддержки.
<b><i>Дата проведения</i></b>	<b><i>Тема</i></b>	<b><i>Вопросы для обсуждения</i></b>	<b><i>Форма проведения</i></b>	<b><i>Результат</i></b>

октябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение: - “Закона об образовании в РФ”, - Устава ОУ, - правил внутреннего распорядка ОУ; - Составление ПВР. - Составление программы внеурочной деятельности.	Выработка рекомендаций по планированию деятельности	Изучить методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с учащимися в условиях ОУ
октябрь	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	- Педагогическое самообразование - Участие в работе методического объединения учителей гуманитарного цикла.	Просветительское занятие	Создание накопительной папки практических материалов по теме урока
ноябрь	Помощь в составлении п оурочных планов. Функция общения.	- Структура поурочного плана - Изучение задач и целей уроков	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций
декабрь	Как эффективно провести мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения внеклассных мероприятий с учащимися.	Обмен опытом	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений

февраль	Имидж педагога Открытые уроки для молодого специалиста	- Педагогическая этика, риторика, культура поведения	Интерактивные уроки	Выработка рекомендаций
март	Портфолио достижений педагога Открытые уроки молодого специалиста	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций Самоанализ уроков
май	Самообразование учителя	- Выбор методической темы	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ж.Х.Сулейманова  
1 «сентября» 2022 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя физической культуры Тазуркаева Хусейна Велиулаевича**  
**с молодым специалистом, учителем физической культуры Эскерхановым Сулимом Халидовичем**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Эскерханов Сулим Халидович
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ГГНТУ, Наладчик компьютерных сетей; ООО "Институт дополнительного образования"
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	32ч
Классы:	6,7
Квалификационная категория:	Эскерханов Сулим Халидович

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Газуркаев Хусейн Велиулаевич
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧИГПИ
Год окончания учебного заведения:	1993
Специальность по диплому:	учитель физической культуры
Педагогический стаж:	31
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	34ч
Классы:	9,10,11
Квалификационная категория:	нет

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

### **Содержание деятельности**

#### ***Сентябрь***

Изучение инструкций.

Изучение программ.

Разработка рабочих программ по учебному предмету.

Ознакомление с особенностями составления календарно-тематического планирования по физической культуре.

Оказание помощи в корректировке и работе с рабочими программами и календарно- тематическим планированием.

Консультации по соблюдению техники безопасности на уроках физкультуры. Ведение журналов по ТБ.

#### ***Октябрь***

Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей физической культуры.

Методические консультации по планированию уроков, требованиям к современному уроку.  
Индивидуальное консультирование по текущим вопросам.  
Оказание помощи по выполнению комплексов ГТО, регистрация учащихся на сайте, получение УИН.  
Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету

### ***Ноябрь***

Участие в заседании методического объединения.  
Пополнение методической копилки дидактическими материалами.  
Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", "Конспект урока".  
Посещение уроков с целью оказания методической помощи Коваленко Н.Г.  
Индивидуальная беседа по эффективному планированию уроков.

### ***Декабрь***

Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.  
Изучение методических разработок "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".  
Собеседование по организации внеклассной работы по предмету.  
Индивидуальное консультирование по вопросам.

### ***Январь***

Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.  
Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий.  
Беседы по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.  
Консультации по эффективности использования времени на уроке.

### ***Февраль***

Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  
Проведение открытого урока для молодых специалистов – 5 класс.  
Знакомство с путями активизации деятельности учеников на уроках.  
Изучение опыта работы учителей, материалы которого находятся в методическом кабинете.  
Работа по выбранной теме самообразования.

### ***Март***

Изучение документов по ФГОС.  
Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий.  
Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школах города.  
Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.  
Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».

### ***Апрель***

Индивидуальная методическая помощь. Подготовка к анализу работы за год.

Работа по выбранной теме самообразования. Подготовка документации.

*Май*

Подведение итогов года и предварительное планирование работы на следующий год.

Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.

Консультации по итоговой аттестации учащихся ( проведению повторения, итогового контроля, выставлению годовых отметок).

Проверка выполнения по учебному предмету «Физическая культура».

Совместный отчет об итогах работы.

Утверждаю  
Директор школы  
Ж.Х.Сулейманова  
1 «сентября» 2022 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя английского языка Токаевой Ларисы Вахитовны**  
**с молодыми специалистами, учителями английского языка Исиевой Хеди Магомедовны, Алхазуровой Миланы Абдулбековны,**  
**Абубакаровой Петимат Руслановной**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Исиевой Хеди Магомедовны
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Арабский и английские языки
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	21ч
Классы:	7
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Токаевой Ларисы Вахитовны
Образование:	высшее

Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	1985
Специальность по диплому:	Филолог, преподаватель, переводчик
Педагогический стаж:	37
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	27ч
Классы:	10,11
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Алхазуровой Миланы Абдулбековны
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Учитель английского языка
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	24ч
Классы:	6
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Токаевой Ларисы Вахитовны
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	1985
Специальность по диплому:	Филолог, преподаватель, переводчик
Педагогический стаж:	37
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	27ч
Классы:	10,11
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Абубакаровой Петимат Руслановной
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Учитель иностранных(нем,,анг.) языков
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского и немецкого языка
Учебная нагрузка:	18ч
Классы:	5,9
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Токаевой Ларисы Вахитовны
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	1985
Специальность по диплому:	Филолог, преподаватель, переводчик
Педагогический стаж:	37
Место работы:	МБОУ «СОШ№1» г. Аргуна имени Х.Х. Хататаева
Должность:	Учитель английского языка

Учебная нагрузка:	27ч
Классы:	10,11
Квалификационная категория:	нет

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

<b>Направления работы</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Формы работы</b>
<b>1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</b>	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ( <b>сентябрь</b> ); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей ( <b>октябрь</b> )
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие ( <b>ноябрь</b> )
<b>2. Взаимопосещение уроков.</b>	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога ( <b>по 4-5 раз в четверть</b> )
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»		
<b>3. Воспитательная работа.</b>	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b>
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие <b>ноябрь</b>
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем	Организация посещений музея <b>в</b>

	«Отечество»	<b>течение учебного года</b>
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; <b>(I полугодие)</b> Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение уч.года</b>
	«Методика составления портфолио, учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс <b>декабрь</b>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий <b>(2 раза в четверть)</b>
<b>4. Проектная деятельность в начальной школе</b>	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности <b>в течение уч.года</b>
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

### Система оценивания результатов программы

№п /п	Качества	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Результат профессиональной деятельности</b>					
	Наличие у учащихся прочных и глубоких знаний по истории и обществознанию					
	Сформированность у учащихся устойчивого интереса к истории и обществознанию, способности к самообразованию					
	Наличие у учащихся прочных умений и навыков в самостоятельном использовании знаний по истории и обществознанию в различных жизненных ситуациях, во внеурочной деятельности					
	Сформированность творческих способностей учащихся					
	Развитие волевых качеств учащихся, способности к самовоспитанию					
<b>2</b>	<b>Уровень предметных знаний молодого специалиста</b>					
	Знание требований ФГОС нового поколения					
	Знание истории и обществознания					
	Общая эрудиция					
	Знание методики преподавания истории и обществознания					
	Знание истории и теории педагогики					
	Знание особенностей педагогической деятельности					
<b>3</b>	<b>Гностические умения</b>					
	Умение систематически пополнять свои знания по истории					
	Умение изучать личность учащихся в плане развития ученических компетенций					
	Умение изучать достоинства и недостатки своей личности и педагогической деятельности					
	Умение методически анализировать и критически оценивать учебный материал, пособия, средства обучения					
<b>4</b>	<b>Умения проектировать</b>					
	Планирование урока и системы уроков согласно новым ФГОС					
	Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся					

	Нахождение наиболее эффективных методов и приёмов ведения современного урока					
	Умение грамотно использовать средства обучения					
	Конструктивные умения					
<b>5</b>	<b>Организаторские умения</b>					
	Управление детским коллективом					
	Рациональная организация коллективной, групповой и индивидуальной деятельности учащихся					
	Согласованность деятельности с запланированной					
	Использование инновационных приёмов обучения					
<b>6</b>	<b>Коммуникативные умения</b>					
	Умение устанавливать целесообразные контакты: учитель-класс, учитель-ученик, ученик-класс, ученик-ученик					
	Внушать учащимся уверенность в успехе					
	Внушать учащимся уверенность в себе					
	Общительность					

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Э.Р.Тушиева  
1 «сентября» 2022 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя истории Абубакаровой Э.Ш.**  
**с молодым специалистом, учителем истории Исламгереевой Ф.Р.**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Исламгереева Фатима Руслановна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	МБОУ «СОШ№2» г.Аргуна
Должность:	Учитель истории
Учебная нагрузка:	28
Классы:	5, 9, 10,11
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Абубакарова Элина Шахрутдиновна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПИ
Год окончания учебного заведения:	2007
Специальность по диплому:	Учитель истории
Педагогический стаж:	4

Место работы:	МБОУ «СОШ№2» г.Аргуна
Должность:	Учитель истории
Учебная нагрузка:	32
Классы:	6, 7, 8
Квалификационная категория:	нет

**Цель** - создание организационно-методических условий для развития профессиональных умений и навыков молодых специалистов в условиях современной школы.

**Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во вне учебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
7. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

#### План работы с молодыми специалистами

Содержание работы	Ожидаемые результаты	Методы	Дата проведения
<p><i>Тема «Основные проблемы молодого учителя»</i></p> <p><i>Тема Выбор темы по самообразованию на новый учебный год»</i></p> <p><i>Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся». Познакомить с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности.</i></p> <p><i>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</i></p>	<p>Определение круга проблем в работе, интересов учителей - стажеров</p> <p>Определение темы по самообразованию</p> <p>Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Собеседование, консультация</p> <p>Консультация, знакомство с инструкциями</p> <p>Консультации</p>	<p>Сентябрь</p>

<p><b>Тема «Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся»</b></p> <p><b>деятельности</b></p>	<p>Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.</p> <p>каждый участник показывает свои варианты начала урока</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Консультация, посещение и анализ уроков у учителей</p> <p>Практикум, игра – тренинг</p>	<p>Октябрь</p>
<p><b>Тема « Аттестация педагогических работников»</b></p> <p><b>Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»</b></p> <p><b>Мастер-класс «Использование современных образовательных технологии в учебном процессе»</b></p> <p><b>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</b></p>	<p>Знать нормативные документы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию</p> <p>Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения</p> <p>Знать и применять в педагогической деятельности современные образовательные технологии</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Семинар для педагогов стажеров</p> <p>Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки</p> <p>Практикум</p>	<p>Ноябрь</p>

		Консультации	
<p><i>Тема «Организация работы на уроке с различными категориями обучающимися (одаренными и с ограниченными возможностями здоровья согласно требованиям ФГОС)</i></p> <p><i>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</i></p>	<p>Определять степень одаренности обучающихся, составлять план работы, знать технологию составления адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Семинар, консультация по составлению адаптированной образовательной программы</p> <p>Консультации</p>	Декабрь
<p><i>Тема «Самоанализ урока»</i></p> <p><i>Дискуссия: «Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее».</i></p> <p><i>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</i></p>	<p>Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.</p> <p>Консультации</p>	Январь
<p><i>Тема «Контроль оценки знаний обучающихся»</i></p>	<p>Уметь объективно оценивать обучающихся в соответствии с нормами оценивания</p>	<p>Консультация, чтение методической литературы, практические занятия</p>	Февраль

<p><i>Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»</i></p> <p><i>Тема «Из опыта работы педагога – наставника»</i></p> <p><i>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</i></p>	<p>Уметь дозировать домашнее задание</p> <p>Трансляция педагогического опыта по наставничеству»</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Анализ объема домашних заданий (проверка по рабочим тетрадям)</p> <p>Презентация опыта работы на муниципальном уровне.</p> <p>Консультации</p>	
<p><i>Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности и обученности школьников».</i></p> <p><i>Консультации по частным вопросам педагогической деятельности</i></p>	<p>Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с обучающимися</p> <p>Определение направления педагогической деятельности</p>	<p>Чтение методической литературы, консультации , изучения опыта общения с детьми у опытных учителей</p> <p>Консультации</p>	<p>Март</p>
<p><i>Тема «Выявление затруднений в работе молодого учителя».</i></p> <p><i>Участие педагогов-стажеров в заседании школьного методического объединения (выступление по теме самообразования)</i></p> <p><i>Подведение итогов работы. Отчет наставника о работе с педагогами – стажерами</i></p>	<p>Уметь выявлять трудности в педагогической деятельности.</p> <p>Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи</p>	<p>Анкетирование, беседа.</p> <p>Презентация опыта работы по теме самообразования</p> <p>Презентация анализа работы по наставничеству на</p>	<p>Май</p>

		заседании школьного методического объединения	
--	--	--	--