

План-график (дорожная карта) введения ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Организационные мероприятия внедрения ФГОС			
1	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС	Декабрь,2022	Директор
2	Составление плана-графика по внедрению ФГОС	Декабрь,2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа
3	Изучение и анализ кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий для введения обновленных ФГОС	Январь,2023	
4	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов по введению обновленных ФГОС	По мере издания документов	Директор
5	Организация в ОУ работы по исполнению требований к результатам освоения основной образовательной СОО с учетом требований ФГОС	В течение 2022-2023 уч.г.	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
6	Изучение и исполнение федеральных и региональных требований к ОУ в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников	По мере принятия документа	Директор, зам. директора по АХР
7	Изучение потребности в оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	Февраль,2023	Директор, зам. директора по АХР
8	Определение списка в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. Осуществление заказа.	Март ,2023	Педагог-библиотекарь
9	Составление учебных планов СОО	Март, 2023	Зам. директора по УВР, ВР
10	Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
11	Внесение изменений в Программу развития ОУ в связи с введением ФГОС	Апрель, май	Зам. директора по УВР, УМР
12	Осуществление изменений в образовательных программах	Май 2023	Зам. директора по УВР, УМР,ВР

	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Методическое обеспечение внедрения ФГОС			
13	Корректировка воспитательной программы ОУ	Май 2023	Зам. директора по ВР
14	Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом примерных программ по учебным предметам	Апрель, июнь	Зам. директора по УВР
15	Участие в городских семинарах по введению ФГОС	В течение года 2022/2023	Зам. директора по УВР
Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС			
16	Наличие материально-технических условий для реализации ФГОС	Февраль 2023	Директор
17	Анализ кадровых ресурсов для реализации образовательного процесса	Март 2023	Директор
18	Наличие информационно-технических ресурсов для обеспечения соответствия модернизированной образовательной системы требованиям ФГОС	Апрель 2023	Директор
19	Анализ ресурсного обеспечения вне учебной деятельности	Апрель 2023	Зам. директора по ВР
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка			
20	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май 2023	Классные руководители 10-11-х классов
21	Собрать заявления от родителей и школьников	Май-июль	Классные руководители
22	Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль 2023	Рабочая группа
23	Комплектование 10 класса	Август 2023	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
Информационное обеспечение внедрения ФГОС			
24	Проведение и обсуждение хода внедрения ФГОС на - заседаниях Совета гимназии; - заседаниях педагогического совета; - родительских собраний;	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и ВР
25	Сопровождение страниц сайта ОУ	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
Разработать проект ООП СОО			
26	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Март- май 2023	Рабочая группа
27	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август 2023	Директор

	Проанализировать локальные акты		
28	Проанализировать локальные нормативные акты гимназии на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Февраль-май	Рабочая группа
29	Внести изменения в локальные акты	Апрель 2023	Директор, рабочая группа