

Утверждено на
заседании ПК

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ№1»г. Аргуна имени Х. Х. Хататаева
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1	Собрание № 1 на тему: 1. «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2020-2021 учебный год». 2. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.	Январь 2022 года 01.01.2022 по 2023 учеб. год.	председатель ППО- Виситова М.М.
2.	Собрание № 2 на тему: 1. О выполнении коллективного договора. 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства. 3. О ходе выполнения Соглашения по охране труда.	Май 2023 года	председатель ППО- Виситова М.М.
II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
1.	1. О готовности МБОУ к новому учебному 2022 – 2023 году. 2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 3. Сверка учёта членов Профсоюза.	Август	председатель ППО профком
2.	1. Принятие и утверждение планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям, профорг. группы на 2022–2023 учебный год. 2. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка. 3. Подготовка к профессиональному празднику «Дню учителя»	Сентябрь	

	4. Оформление профсоюзного уголка.		
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение социального паспорта. 2. Участие в районных конкурсах : -лучший уполномоченный ППО по информационной работе и обеспечению гласности. Лучший коллективный договор -лучшая профсоюзная страничка 3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда. 4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе 	Октябрь	председатель ППО профком
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 2022-2023 году в образовательном учреждении. 2. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности. 3. Выписать газету «Мой профсоюз на 2023 год» 	Ноябрь	председатель ППО профком
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. 2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год. 3. Участие новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Анализ учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам. 	Декабрь	председатель ППО профком
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет 	Январь	председатель ППО

	<p>уполномоченного по труду и заработной плате</p> <p>2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>3. Час профсоюзной информации.</p> <p>4. «Профсоюзный час» Докладчик уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения.</p>		профком
7.	<p>1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе</p> <p>2. Празднование Дня защитника Отечества. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3. Поздравление ветеранов педагогического труда</p> <p>4. с 8 Марта.</p>	Февраль	председатель ППО профком
8.	<p>2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте организации.</p>	Март	председатель ППО профком
9.	<p>1. Обновление информации профсоюзного уголка.</p> <p>2. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов. Отчет председателя Профгруппы.</p>	Май	председатель ППО профком
10.	<p>1. Контроль за оформлением и хранения профсоюзной документации.</p> <p>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p>	Июнь-Июль	председатель ППО профком

Председатель ППО _____ Виситова М.М.

