

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Департамент
образования г. Аргуна»

С.Р. Усманов

« 10 » 11 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МУ «Департамент образования г. Аргун»
на 2021-2022 учебный год

Аргун 2021 г.

Основные задачи системы образования городского округа г. Аргун на 2021-2022 учебный год

В целях реализации национального проекта «Образование», определены следующие задачи:

1. Реализация мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, государственной программы Чеченской Республики «Развитие образования Чеченской Республики».

2. Обеспечение равных условий получения качественного образования для всех категорий учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание современной, высокотехнологичной и безопасной образовательной среды. Обновление образовательных программ, внедрение новых форм и методов обучения, в том числе по предмету «Технология». Организация мероприятий по ранней профориентации. Обеспечение возможности обучаться по индивидуальным образовательным траекториям.

3. Повышение качества образования обучающихся, использование возможностей цифровой и инновационной образовательной среды.

4. Модернизация районной психологической службы, организация психологической, консультационной и методической помощи родителям и классным руководителям.

5. Создание условий для развития кадрового потенциала системы общего образования. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, направленной на решение задач формирования национальной системы учительского роста.

6. Организация непрерывного развития потенциала современного педагога, профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, инновационного и конкурсного движений, привлечение опытных и начинающих педагогов.

7. Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей и молодежи, формированию основ инженерно-технологического мышления обучающихся. Развитие сети и инфраструктуры образовательных организаций дополнительного образования.

8. Поддержка детских инициатив, социально значимых проектов. Формирование социальной зрелости учащихся средствами профессиональных проб и социальных практик. Дальнейшее развитие добровольчества и волонтерства.

**Основные мероприятия по реализации задач,
поставленных на 2021-2022 учебный год**

Совершенствование нормативного обеспечения системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Разработка проектов приказов МУ «Департамент образования г. Аргун»			
1	- Об организации подвоза учащихся	август 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
2	- О приеме учащихся в первый класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет	июнь-август 2021 г.	Кадырова М.О.
3	- О проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021- 2022 учебном году	сентябрь, ноябрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
4	- Об организованном начале 2021-2022 учебного года	август 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
5	- О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах руководящим работникам образовательных учреждений городского округа г. Аргун	в течение года	Даурбеков Р.М.
6	- О состоянии кадрового потенциала в общеобразовательных школах округа в 2021-2022 учебном году	ноябрь 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
7	- Об организационно-территориальной схеме проведения ЕГЭ в 2021-2022 учебном году	декабрь 2021 г.	Мадаров Ш.А.
8	- Об утверждении программы мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа г. Аргун	декабрь 2021 г.	Даурбеков Р.М.
9	- О согласовании открытия профилей обучения в 10 классах общеобразовательных учреждений городского округа г. Аргун	январь 2022 г.	Абастова Л.А.
10	- О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г. Аргун в 2021-2022 учебном году	январь 2022 г.	Кадырова М.О.
11	- Об итогах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году	февраль 2022 г.	Межидова Ф.Т.
12	- О распределении учащихся 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений по пунктам проведения экзамена	февраль 2022 г.	Мадаров Ш.А.
13	- О проведении мероприятий, посвященных Дню чеченского языка, в общеобразовательных учреждениях городского округа г. Аргун	апрель 2022 г.	Валиева Т.Г.

14	- О проведении мониторинга оценки качества подготовки обучающихся в 2021-2022 учебном году	апрель 2022г.	Абастова Л.А.
15	- О проведении мониторинга работы со школами с низкими результатами обучения	апрель 2022г.	Ильмиева Р.Р.
16	- О проведении мониторинга выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи	апрель 2022 г.	Масаева Х.Р.
17	- О проведении мониторинга по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	апрель 2022 г.	Шуайипова Х.Л.
18	- Об утверждении транспортных схем доставки экзаменационных материалов ЕГЭ и ГИА в 2022 году	апрель 2022 г.	Мадаров Ш.А.
19	- Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году	апрель 2022 г.	Масаева Х.Р.
20	- Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году	июль 2022 г.	Мадаров Ш.А.
Работа по нормативно-правовой базе образовательных учреждений и МУ «Департамент образования г. Аргун»			
21	- Внесение изменений в учредительные документы образовательных учреждений в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Чеченской Республики	в течение года	Абдуллаева М.М.
22	- Правовое сопровождение деятельности образовательных учреждений в принятии новых локальных нормативных актов образовательных организаций в рамках изменений федерального и регионального законодательства в сфере образования	в течение года	Абдуллаева М.М.
23	- Работа по реорганизации образовательных учреждений в форме присоединения к ним малоэффективных образовательных учреждений с целью оптимизации сети образовательных учреждений на территории округа	в течение года	Абдуллаева М.М.
24	- Работа по внесению изменений в муниципальные регламенты МУ «Департамент образования г. Аргун» по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	в течение года	Абдуллаева М.М.
25	- Подготовка МУ «Департамент образования г. Аргун» к проверке органов местного самоуправления в 2022 году отделом надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений МУ «Департамент образования г. Аргун»	в течение года	Абдуллаева М.М.
26	- Организация работы и контроль за предоставлением муниципальными служащими МУ «Департамент образования г. Аргун»	до 30.04.2022 г.	Абдуллаева М.М.

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год и заполнение справок по установленной форме		
27	- Работа по заключению и правовой экспертизе контрактов и гражданско-правовых договоров, заключаемых МУ «Департамент образования г. Аргун» и муниципальными образовательными учреждениями	в течение года	Асхапова З.А.
28	- Претензионно-исковая работа в рамках заключенных контрактов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Асхапова З.А.
29	- Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в сфере образования, ведением кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях (в рамках комплексных проверок)	в течение года	Абдуллаева М.М.
30	- Работа с надзорными органами, подготовка ответов в прокуратуру, правоохранительные органы, судебные органы, подразделение судебных приставов. Правовое сопровождение руководителей образовательных учреждений в судах.	в течение года	Абдуллаева М.М.

Организационно – управленческие мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
2	Создание муниципальной базы данных выпускников 11-х классов для написания итогового сочинения	ноябрь 2021 г.	Мадаров Ш.А.
3	Создание муниципальной базы участников школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
4	Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования (11(12)-е классы): - сведения об ОУ; - сведения об участниках ИС(И);	ноябрь 2021 г. ноябрь 2021 г. декабрь 2021 г. февраль 2022 г. март-апрель 2022 г.	Мадаров Ш.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; состав общественных наблюдателей 		
5	<p>Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования (9-е классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об ОУ; - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ИС; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; состав общественных наблюдателей 	<p>декабрь 2021 г. декабрь 2021 г. декабрь 2021 г.- март 2022 г. март-апрель 2022 г.</p>	Мадаров Ш.А.
6	Разработка транспортных схем доставки экзаменационных материалов ЕГЭ и ОГЭ в 2022 г.	декабрь 2021 г.	Мадаров Ш.А.
7	Распределение учащихся 9, 11(12)-х классов по пунктам проведения экзамена (ППЭ)	февраль 2022 г.	Мадаров Ш.А.
8	Организация работы с общественностью по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март 2022 г.	Мадаров Ш.А.
9	Формирование списков работников ППЭ: руководителей, организаторов, технических специалистов. Проведение обучающих семинаров.	март 2022 г. апрель-май 2022 г.	Мадаров Ш.А.
10	Организация отдыха детей работников системы образования	апрель–август 2022 г.	Масаева Х.Р.
11	Организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	в течение года	Масаева Х.Р.
12	Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в летний период	апрель–август 2022 г.	Масаева Х.Р.
13	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому	в течение года	Кадырова М.О.
14	Организация работы психолого–медико–педагогической комиссии	в течение года	Кадырова М.О.

Развитие муниципальной системы управления качеством образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей	сентябрь 2021 г. май–июнь 2022 г.	Мадаров Ш.А.
2	Сбор информации о семьях, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации	сентябрь 2021 г.	Масаева Х.Р.
3	Мониторинг по вакцинации сотрудников	еженедельно 3 раза в неделю	Кадырова М.О.
4	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	1 раз в полугодие	Кадырова М.О.
5	Анализ предварительного комплектования 1-х классов на новый учебный год	август 2021 г.	Межидова Ф.Т.
6	Анализ комплектования контингента общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году на предмет соответствия средней наполняемости классов санитарно-эпидемиологическим нормам	сентябрь	Межидова Ф.Т.
7	Мониторинг состояния развития языков народов РФ в части реализации образовательных программ по родным языкам	сентябрь 2021 г.	Валиева Т.Г.
8	Мониторинг обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью на дому и в медицинских организациях	сентябрь 2021 г.	Кадырова М.О.
9	Мониторинг обеспеченности учебной литературой общеобразовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
10	Мониторинг продолжения образования выпускниками общеобразовательных учреждений 2021 года	сентябрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
11	Мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся предоставляемыми услугами	ноябрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
12	Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь 2021 г.	Межидова Ф.Т.
13	Мониторинг участия обучающихся 9, 11 (12) -х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021-2022 учебном году	декабрь 2021г.	Мадаров Ш.А.
14	Подготовка программы развития образования в городском округе г. Аргун на 2022-2027 годы	декабрь 2021 г.	Даурбеков Р.М.
15	Мониторинг достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	январь 2022 г.	Абастова Л.А.

16	Мониторинг охвата программами дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет.	январь 2022 г.	Масасва Х.Р.
17	Мониторинг результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь 2022 г.	Межидова Ф.Т.
18	Мониторинг результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	февраль 2022 г.	Межидова Ф.Т.
19	Мониторинг системы организации воспитания и социализации обучающихся общеобразовательных организаций	апрель 2022 г.	Масаева Х.Р.
20	Мониторинг выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	апрель-май 2022 г.	Межидова Ф.Т.
21	Мониторинг по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	апрель-май 2022 г.	Шуайипова Х.Л.
22	Мониторинг оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций	май 2022 г.	Даурбеков Р.М.
23	Мониторинг работы со школами с низкими результатами обучения	май 2022 г.	Ильмиева Р.Р.
24	Мониторинг результативности профильного обучения (диагностические работы, анкетирование, изучение деятельности, результаты ЕГЭ)	май-июнь 2022 г.	Ильмиева Р.Р., Мадаров Ш.А.
25	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся	июнь 2022 г.	Ильмиева Р.Р.
26	Мониторинг результатов: - единого государственного экзамена (выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений); - основного государственного экзамена (выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений); - государственного выпускного экзамена (выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений)	июнь-август 2022 г.	Мадаров Ш.А.
27	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мерах по предупреждению «скрытого отсева»	ежемесячно	Баудинов А.З.
28	Мониторинг детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому; обучающихся дистанционно на дому	в течение года	Кадырова М.О.
29	Формирование базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении (на 1 марта и 1 октября)	два раза в год	Шуайипова Х.Л.
30	Мониторинг реализации ФГОС НОО в 1, 2, 3, 4 классах, ФГОС ООО в 5, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах, ФГОС СОО в 10-11-х классах, ФГОС ОВЗ	в течение года	Абастова Л.А.

31	Реализация «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году в форме ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах	в течение года	Мадаров Ш.А.
32	Отчет по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего»	в течение года	Абастова Л.А.
33	Подготовка отчетов по муниципальной программе	ежеквартально	Абдуллаева М.М.
34	Подготовка докладов о результатах деятельности	ежеквартально	Абдуллаева М.М.
35	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА	в течение учебного года	Мадаров Ш.А.
36	Мониторинг количества внесённых документов об образовании (обучении), выданных выпускникам общеобразовательных организаций, в ФИС ФРДО	июль-август 2022 г.	Мадаров Ш.А.

Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся

1	Участие в региональных диагностических работах (по утверждённому графику)	в течение года	Ильмиева Р.Р.
2	Итоговое сочинение в 11-х классах, как допуск к государственной итоговой аттестации	декабрь 2021 г.	Мадаров Ш.А.
3	Проверочная контрольная работа по химии в 10-х классах	ноябрь 2021 г.	Ильмиева Р.Р.
4	Проверочная диагностическая работа по биологии в 8-х классах	декабрь 2021г.	Ильмиева Р.Р.
5	Итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации в 9-х классах	февраль 2022 г.	Мадаров Ш.А.
6	Диагностическое тестирование по математике в 11-х классах (по материалам ВИРО)	март 2022г.	Ильмиева Р.Р.
7	Диагностическое тестирование по математике в 9-х классах (по материалам ВИРО)	март 2022 г.	Ильмиева Р.Р.
8	Диагностические работы в рамках проведения комплексного изучения управленческой деятельности образовательных организаций	ноябрь 2021 г., март 2022 г.	Ильмиева Р.Р.
9	Всероссийские проверочные работы в 5-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
10	Всероссийские проверочные работы в 6-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
11	Всероссийские проверочные работы в 7-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
12	Всероссийские проверочные работы в 8-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.

13	Всероссийские проверочные работы в 9-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
14	Всероссийские проверочные работы в 10-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
15	Всероссийские проверочные работы в 11-х классах (по утверждённым предметам)	март-май 2022 г.	Кадырова М.О.
16	Итоговая комплексная метапредметная проверочная работа в 1-4 классах	апрель 2022 г.	Ильмиева Р.Р.

Совершенствование кадрового ресурсного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ обеспеченности учреждений образования педагогическими кадрами. Анализ результатов оптимизации кадровых ресурсов с позиции эффективного расходования бюджетных средств	сентябрь 2021 г. январь 2022 г.	Шуайипова Х.Л.
2	Формирование банка данных о молодых специалистах. Анализ закрепленности молодых специалистов	сентябрь 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
3	Формирование резерва на руководящие должности в образовательные учреждения и организация их обучения	сентябрь 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
4	Итоги комплектования общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами	ноябрь 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
5	Подготовка материалов на награждение педагогических работников в 2021-2022 учебном году	декабрь 2021 г. январь 2022 г.	Шуайипова Х.Л.
6	Подготовка и проведение заседания комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МУ «Департамент образования г. Аргун»	1 раз в квартал	Даурбеков Р.М.
7	Проведение мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Департамент образования г. Аргун»	апрель 2022 г.	Даурбеков Р.М.
8	Мониторинг проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений	в течение года	Абдуллаева М.М.

Мероприятия по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

1	Организация проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями	апрель-май 2022 г.	Даурбеков Р.М.
2	Организация проведения самообследования деятельности образовательных организаций	до 20 апреля 2022 года	Абдуллаева М.М.
3	Организация проведения независимой оценки удовлетворенности качеством оказания услуг в сфере образования	апрель-май 2022 г.	Даурбеков Р.М.
4	Проведение мониторинга, формирование рейтинга деятельности муниципальных образовательных учреждений на основании целевых показателей эффективности работы муниципальных образовательных организаций	По итогам проведение независимой оценки	Абастова Л.А.
5	Обсуждение итогов мониторинга качества работы муниципальных образовательных учреждений, результатов рейтингов их деятельности на заседаниях общественного совета	два раза в год	Абастова Л.А.
6	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, сайте МУ «Департамент образования г. Аргун» информации о проведении мониторинга и формировании рейтингов; результатов мониторинга и рейтингов; предложений ГМЦ по улучшению качества работы муниципальных образовательных учреждений	два раза в год	Абастова Л.А.
7	Размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений и результатах этой оценки на официальном сайте МУ «Департамент образования г. Аргун», образовательного учреждения, средствах массовой информации	два раза в год	Абастова Л.А.
8	Контроль за исполнением недостатков по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021 году	в течение года	Абастова Л.А.
9	Обсуждение итогов мониторинга удовлетворенности качеством оказания услуг в сфере образования на заседаниях ГМЦ	август 2022 г.	Абастова Л.А.
10	Проведение мониторинговых исследований в отдельных классах общеобразовательных учреждений с целью определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам учебного плана	в течение года по отдельному графику	Абастова Л.А.

Основные направления по организации инспектирования деятельности образовательных учреждений городского округа г. Аргун

№ п/п	Содержание контроля	Срок исполнения	Ответственный
Комплексное инспектирование			
1	Комплексное изучение образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева городского округа г. Аргун	февраль 2022 г.	Даурбеков Р.М.
2	Комплексное изучение образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун и МБОУ «СОШ № 7» г. Аргун	март 2022 г.	Даурбеков Р.М.
3	Комплексное изучение образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 1» г. Аргун имени Х.Х. Хататаева и МБОУ «СОШ № 3» г. Аргун имени М.М.Вайханова	апрель 2022 г.	Даурбеков Р.М.
4	Комплексное изучение образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2» г. Аргун имени Героя России Канти Абдурахманова и МБОУ «Центр образования г. Аргун имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»	май 2022 г.	Даурбеков Р.М.
Тематический контроль			
5	Анализ разработки программ воспитания в общеобразовательных организациях. (Итоги: справка, письмо руководителям)	август 2021 г.	Масаева Х.Р.
6	Изучение готовности образовательных учреждений к подвозу детей к месту учебы. Обследование маршрутов подвоза учащихся в общеобразовательные школы.	август 2021 г. декабрь 2021 г.	Баудинов А.З.
7	Контроль за проведением классных часов в общеобразовательных организациях	в течение года	Ильмиева Р.Р.
8	Контроль реализации национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», достижения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования». (Итоги: справка, письмо руководителям)	сентябрь 2021 г.	Масаева Х.Р.
9	Логопедическое обследование учащихся 1-х классов общеобразовательных организаций	октябрь 2021г.	Кадырова М.О.
10	Эффективность системы работы с молодыми специалистами (Итог: справка, приказ)	декабрь 2021 г.	Шуайипова Х.Л.
11	Организация воспитательно-образовательного процесса в группах компенсирующей(комбинированной) направленности (Совместно с членами ПМПК)	декабрь 2021 г.	Масаева Х.Р.
12	Об исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении	октябрь 2021 г., февраль 2022 г.	Абдуллаева М.М.

	Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»		
13	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах, в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения (итог: Совет по профилактике правонарушений)	январь 2022 г.	Масаева Х.Р.
14	Управленческая деятельность администрации школ по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов (итог: Управление образования)	январь 2022 г.	Мадаров Ш.А.
15	Организация воспитательно–образовательного процесса в образовательных организациях	февраль 2022 г.	Масаева Х.Р.
16	Изучение организации деятельности по повышению эффективности методической работы с кадрами и самообразования педагогов (Итоги: справка, приказ)	март 2022 г.	Абастова Л.А.
17	Эффективность организации внутришкольного контроля качества преподавания (Итог: справка, приказ)	апрель 2022 г.	Абастова Л.А.
18	Система контроля в общеобразовательных учреждениях за исполнением Порядка выдачи золотой медали "За особые успехи в учении", утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 № 685 (проверка классных журналов)	апрель-май 2022 г.	Абастова Л.А.
19	Изучение готовности образовательных учреждений к работе в 2022-2023 учебном году	май-август 2022 г.	Даурбеков Р.М.
20	Контроль за противопожарным состоянием зданий образовательных учреждений и их территорий (совместно с отделом надзорной деятельности)	в течение года	Мадаров.Ш.А.
21	Контроль за выполнением предписаний органов надзора по предотвращению возможных ЧС	в течение года	Мадаров.Ш.А.

**План работы городского методического центра
МУ «Департамент образования г. Аргун»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема, над которой работает **городской методический центр (далее – ГМЦ) в 2021-2022 учебном году:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования. Создание условий для развития кадрового потенциала системы общего образования. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, направленной на решение задач формирования национальной системы учительского роста.

Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей и молодежи, развитию сети и инфраструктуры образовательных организаций дополнительного образования. Поддержка социально значимых проектов, формирование социальной зрелости учащихся средствами профессиональных проб и социальных практик.

Задачи ГМЦ на 2021-2022 учебный год:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в введении и в реализации обновленных государственных образовательных стандартов общего образования:

- проводить практико-ориентированные мероприятия на базе муниципальных образовательных организаций, с целью диссеминации передового педагогического опыта;
- проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования

новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;

- вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- вести дальнейшую работу по объединению учителей муниципалитета в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке обучающихся к ГИА ;
- проводить систематически обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- побуждать учителей к активному сотрудничеству с тьюторами;
- способствовать распространению передового педагогического опыта;
- продолжать работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ГИА обучающихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- вести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ, адаптированных рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей ;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии.

3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- разрабатывать методические рекомендации, примерные Положения, регламентирующие муниципальную и внутришкольную систему оценки качества образования;
- проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;
- осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

содействовать соблюдению порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров

с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

планировать работу по организации и проведению аттестации в 2021- 2022 учебном году в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования науки и науки РФ и ЧР ;

оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций;

способствовать внедрению новой формы аттестации.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

-содействовать сетевому взаимодействию педагогов городского округа г.Аргун ;

-оказывать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»

-оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);

-информировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

б. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

-оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;

-содействовать повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

-осуществлять методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях городского округа г. Аргун ;

-оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;

содействовать реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.

7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществлять контроль за проведением школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организовывать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;
- информировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;
- организовывать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;
- осуществлять мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. Оказывать содействие образовательным организациям района в реализации предметных Концепций:

- организовывать и проводить мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;
- проводить консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;
- организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

9. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций городского округа г.Аргун:

- оказывать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовывать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществлять информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок.

10. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:

- проводить методические мероприятия для заместителей директоров по воспитательной работе ;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

Раздел 1
Информационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ГМЦ	В течение года	Все специалисты
2	Подготовка материалов о деятельности ГМЦ для сайта	В течение года	Все специалисты
3	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Все специалисты
4	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ГМЦ	В течение года	Все специалисты
5	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Шуайипова Х.Л.
6	Разработка методических рекомендаций, муниципальных примерных Положений	В течение года	Начальник Замначальника ГМЦ
7	Формирование банка заданий для проведения школьного и муниципального этапа олимпиад	Август сентябрь	Межидова Ф.Т.
Информационно-методическая деятельность			
8	Организация подписки на периодические издания для образовательных учреждений района	октябрь, апрель	Межидова Ф.Т.
9	Подготовка календаря знаменательных дат на 2021-2022 учебный год	август	Межидова Ф.Т. .

10	Мониторинг социальных сетей и СМИ в сфере «Образование»	ежедневно	Линда
11	Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, образовательных учреждений, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях на странице инстаграм	в течение года	Линда
Контроль и оценка качества образования			
12	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории	в течение года	Шуайипова Х.Л.
13	<p>Формирование баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9-х классов; • выпускников 11 (12) классов; • выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; • МБОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ; • ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОУ; • ППЭ; • руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; • учителей-предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК • организаторов ЕГЭ; • технических специалистов; • выпускников прошлых лет; • общественных наблюдателей; • участников итогового сочинения; • медицинских работников, участвующих в ГИА 	август-апрель	Мадаров Ш.А
14	Оформление в УО информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Мадаров Ш.А
15	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Мадаров Ш.А
16	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Мадаров Ш.А
17	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов.	сентябрь-октябрь	Мадаров Ш.А

18	Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды).	октябрь	Мадаров Ш.А
19	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2020 г.	октябрь-апрель	Мадаров Ш.А.
20	Обновление базы данных: <ul style="list-style-type: none"> о наличии квалификационных категорий у педагогических работников СОШ, ДОО педагогических работников СОШ, ДОО, о прохождении курсов повышения квалификации 	май	Шуайипова Х.Л.
21	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2022 года	июнь-июль	Мадаров Ш.А.
22	Формирование списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Шуайипова Х.Л.
23	Контроль загрузки результатов ВПР ОО района в установленные сроки	по графику	Кадырова М.О.
24	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	по запросу ЦОКО	Кадырова М.О.
25	Получение бланков анализа результатов КДР, ВПР, инструкций по проведению и проверке работ в личном кабинете УО	день, предыдущий проведению работ	Кадырова М.О.
26	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ГМЦ и МУ «Департамента образования» г.Аргун	в течение года	Все специалисты
27	Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА-11, ГИА-9	в течение года	Все специалисты
28	Подготовка и рассылка по ОО городского округа г.Аргун информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, семинаров, конференций	в течение года	Шуайипова Х.Л.
Организационно-методическая деятельность			
29	Формирование базы данных одаренных детей	В течение года	Межидова Ф.Т.
30	Формирование плана работы ученических Советов	ноябрь-декабрь	Межидова Ф.Т.
31	Формирование базы данных о школьных научных обществах	В течение года	Межидова Ф.Т.
32	Формирование базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов	В течение года	Межидова Ф.Т. Шуайипова Х.Л.

Раздел 2***Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность***

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Экспертиза планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь	Все специалисты
2	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования. Анализ тем самообразования педагогов	Август	Межидова Ф.Т.
3	Экспертиза планов работы ШМО	Август	Межидова Ф.Т.
4	Участие в комплексных проверках ОО городского округа г.Аргун	В течение года	Все специалисты
5	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты
6	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Все специалисты
7	Подготовка аналитической информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года	Июнь	Все специалисты
8	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Все специалисты

Информационно-методическая деятельность			
1	Мониторинг работы школьных библиотек	в течение года	Межидова Ф.Т.
2	Мониторинг библиотек по организации работы по противодействию распространения и хранения экстремистской литературы	в течение года	Межидова Ф.Т.
3	Мониторинг сохранности библиотечных фондов	в течение года	Межидова Ф.Т.
4	Мониторинг заключения контрактов на приобретение учебной литературы, поставки и оплаты поставленных учебников	еженедельно	Межидова Ф.Т.
5	Анализ поставок и недопоставок учебников в ОО из издательств	сентябрь-октябрь	Межидова Ф.Т.

6	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2021-2022 учеб.год	Сентябрь, январь, июнь	Межидова Ф.Т
7	Мониторинг постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Межидова Ф.Т
8	Мониторинг подписки на периодические издания на 2021-2022 учебный год	Ноябрь, апрель	Межидова Ф.Т
9	Мониторинг потребности в учебниках ОО городского округа г.Аргун на следующий учебный год	ноябрь	Межидова Ф.Т
10	Мониторинг сайтов образовательных организаций на предмет размещения публичных докладов		?????
11	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, учреждений дополнительного образования		???
12	Мониторинг кадрового состава учителей - предметников для ГБУ ДПО «ИРО ЧР»		Шуайипова Х.Л.
13	Мониторинг размещения отчета о выполнении муниципального задания на 2022 год на сайтах образовательных организаций	февраль	???????
14	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	

Учебно-методическая деятельность

1	Экспертиза рабочих программ ОО (курсы по выбору, элективные курсы, факультативы и др.)	В течение года по запросам	Все специалисты
3	Экспертиза материалов участников конкурса среди лучших образовательных организаций ДО, внедряющих инновационные образовательные программы	В течение года, по отдельному графику	Масаева Х.Р.
4	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов (корректировка отзывов, отчетов, рецензий, материалов опыта)	В течение года, по отдельному графику	Шуайипова Х.Л.
5	Анализ результатов ВПР	по отдельному графику	Кадырова М.О.
6	Экспертиза материалов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах при выборочной перепроверке работ выпускников	Февраль-март	Мадаров Ш.А.

7	Экспертиза материалов итогового сочинения в 11-х классах	Декабрь-январь	Мадаров Ш.А.
Мониторинг оценки качества образования			
1	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-март	Мадаров Ш.А.
3	Мониторинг движения выпускников	ноябрь-май	Шуайипова Х.Л.
4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	июль	Мадаров Ш.А.
5	Анализ результатов проведения КДР в 2021/2022 уч. году	июль	Кадырова М.О
6	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ	июнь-июль	Мадаров Ш.А.
7	Анализ документации по организации и проведению аттестации в ОО в 2021-2022 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, стенд аттестации, портфолио)	в течение года	Все специалисты
8	Мониторинг размещения информации по ГИА-11, ГИА-9 в 2021--2022 учебном году на сайте всех ОО	в течение года	Мадаров Ш.А.
Организационно-методическая деятельность			
1	Мониторинг участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение года	Ильмиева Р.Р.
2	Мониторинг работы волонтерских (добровольческих) отрядов ОО	по полугодиям	Масаева Х.Р.
3	Мониторинг работы ученического самоуправления	по полугодиям	Масаева Х.Р.

Раздел 3

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2021	Август	Все специалисты
2	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	Август	Все специалисты
3	Организация и проведение заседаний ШМО	Август	Замдиректора по НМР ОО

4	Формирование функциональной грамотности – глобальные компетенции «Проектируем будущее»	Март	Ильмиева Р.Р.
5	Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	Апрель	Межидова Ф.Т.
6	Формирование функциональной компетенции- читательская грамотность «Формирование стратегии смыслового чтения»	Март	Ильмиева Р.Р.
7	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров по темам:		Все специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - «Система оценки образовательных достижений обучающихся»; - «Проектирование отдельных этапов современного урока»; - «Организация и основные подходы к оцениванию групповой работы обучающихся»; - «Метод кейсов»; - «Командная работа как эффективный способ взаимодействия педагогического коллектива для решения стратегических задач»; - «Организация практико-ориентированных методических мероприятий в образовательной организации»; - «Организация внеурочной деятельности обучающихся» 		
8	Организация и проведение Дня науки	Май	Межидова Ф.Т.
9	Неделя финансовой грамотности	Апрель	Ильмиева Р.Р.
10	Проведение открытых методических дней на базе школ	В течение года (по отдельному графику)	Все специалисты
11	Участие в федеральных и региональных вебинарах/ семинарах	В соответствии с планом работы ИРО ЧР	Все специалисты

Информационно-методическая деятельность

1	Семинар для работников школьных библиотек «Библиотечное дело с нуля»	сентябрь	Межидова Ф.Т.
27	Инструктивно-методическое совещание для ответственных за ведение сайта образовательной организации	сентябрь-октябрь	???????????????
28	Месячник школьных библиотек	октябрь	Межидова Ф.Т.
36	Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2022»	март-апрель	???????????

37	Неделя детской книги в ОО	апрель	Межидова Ф.Т.
38	Организация участия школьников городского округа в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	апрель	Межидова Ф.Т.
39	Организация получения учебников от поставщиков	июнь-август	Межидова Ф.Т.
40	Координация деятельности по взаимобмену учебной литературой в рамках муниципального обменного фонда	В течение года	Межидова Ф.Т.
41	Составление и размещение на сайтах УО и ГМЦ анкет обучающихся образовательных организаций, их родителей по запросам	в течение года	?
Учебно-методическая деятельность			

1	Организация Методической недели для учителей 1-х классов: «Формирование УУД-как основа успешного обучения»	Февраль	Начальник ГМЦ
2	Круглый стол «Эффективные практики реализации ФГОС и адаптированных образовательных программ» (из опыта работы) учителей района»	Март	Начальник ГМЦ
4	Неделя молодых педагогов	Апрель	Начальник ГМЦ

Мониторинг оценки качества образования			
1	Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки	август 2022 года	Мадаров Ш.А.
2	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период)	август - сентябрь	Мадаров Ш.А.
3	Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача)	сентябрь	Мадаров Ш.А.
4	Сбор сведений о проведении родительских собраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях	сентябрь январь	Мадаров Ш.А.

	2021-2022 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОО		
5	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в СОШ, ДОО, ОДО по процедуре аттестации.	октябрь-апрель	Мадаров Ш.А.
6	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения	ноябрь-май	Мадаров Ш.А.
7	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь-май	Мадаров Ш.А.
8	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	декабрь-январь	Мадаров Ш.А.

9	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику ЦОКО и ИРО)	декабрь-май	Мадаров Ш.А.
10	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление в РЦОИ списков выпускников, выбывших или прибывших в ОО	декабрь-май	Мадаров Ш.А.
11	Организация работы общественных наблюдателей при проведении итоговой государственной аттестации	апрель-июнь	Мадаров Ш.А.
12	Проведение мониторинга участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ. Направление информации в РЦОИ	апрель-май июнь-июль	Мадаров Ш.А.
13	Методическое и техническое сопровождение ГИА-11, ГИА-9	май-июнь	Мадаров Ш.А.

103	Прием апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОО и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июнь	Мадаров Ш.А.
104	Организация и контроль за проведением Всероссийских проверочных работ	по графику МОН (в течение года)	Кадырова М.О
105	Участие в проведении вебинаров по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ЦОКО и ИРО	Мадаров Ш.А.
106	Участие в организации проведения общих родительских собраний по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ЦОКО и ИРО	Мадаров Ш.А.
109	Оказание методической помощи (консультации) ответственным за аттестацию в ОО по оформлению материалов аттестуемых	в течение года	Шуайипова Х.Л.
110	Организация и контроль за работой аттестационных комиссий в ОО, экспертных групп внутреннего аудита	в течение года	Шуайипова Х.Л.
111	Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Шуайипова Х.Л.
112	Получение свидетельств, сертификатов и удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации в ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и выдача их педагогам	в течение года	Шуайипова Х.Л.
113	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации	по графику ИРО ЧР	Шуайипова Х.Л.

118	Предоставление в ГБУ ДПО «ИРО ЧР» документов по аттестации педагогических работников ОО района (списки, заключения).	в течение года	Шуайипова Х.Л.
-----	--	----------------	----------------

Раздел 4

Консультационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ	В течение года	Все специалисты
3	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Все специалисты
4	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	в течение года	Все специалисты
6	Консультации для администраторов сайта «Требования к структуре официального сайта»	в течение года	
7	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Межидова Ф.Т.
11	Особенности формирования заказов на учебники	в течение года	Межидова Ф.Т.
15	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году в целях установления квалификационных категорий, по вопросу подачи электронных заявлений на сайте ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	сентябрь-июнь	Шуайипова Х.Л.
16	Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2021-2022 учебном году.	ноябрь-июнь	Мадаров Ш.А.
17	Проведение индивидуальных консультаций с общественными наблюдателями	май-июнь	Ходченкова Я.В.

18	Консультационная и методическая помощь в заполнении анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР.	в течение года	Кадырова М.О
21	Консультации для учителей по вопросам участия в конкурсах для школьников и педагогов	в течение года	Все специалисты
22	Консультации для педагогов-руководителей НОУ по организации работы научного общества	в течение года	Межидова Ф.Т.
23	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиад	в течение года	Межидова Ф.Т.

Раздел 5

Редакционно-издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	В течение года	Все специалисты
2	Подготовка информационно-аналитического материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	Август	Все специалисты

Раздел 6.

Техническая поддержка деятельности ОО, ГМЦ, МУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
2	Техническая поддержка мероприятий и праздников городского округа г.Аргун	в течение года	
3	Подготовка мультимедийных материалов для мероприятий МУ «Департамента образования » г. Аргун	в течение года	
4	Техническая поддержка работы сервера и сайтов ГМЦ, МУ «Департамента образования » г. Аргун	в течение года	
5	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ГМЦ	в течение года	
6	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ГМЦ	в течение года	
7	Установка мультимедийного оборудования по запросам	в течение года	
8	Улучшение графического и информационного наполнения сайтов МУ «Департамента образования » г. Аргун	в течение года	

ПЛАН РАБОТЫ
по развитию дополнительного образования
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма отчетности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
62	Информирование общественности и организаций образования и культуры с функционированием муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (далее – АИС «Навигатор»)	Информация на сайтах. в социальных сетях	Специалист Департамента образования- Эльтаев И. МОЦ
63	Семинар «Современные формы организации работы с обучающимися в дополнительном образовании»	Отчет Информация на сайтах. в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
64	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор».	Консультации	Специалист Департамента образования- Эльтаев И. МОЦ
65	Мониторинг организации работы по дополнительным общеобразовательным программам в учреждениях дополнительного образования	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
66	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Информация на сайтах. в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. ЦЮН и Э

67	Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир на планете!», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
68	Физкультурно-спортивное мероприятие среди обучающихся дополнительного образования «Мы против терроризма», посвященное ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
69	Мероприятия, приуроченные ко Дню Чеченской женщины: - конкурс стихов; - конкурс рисунков; - концерт	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
70	Республиканский этап Всероссийского конкурса проектных команд по созданию туристических и экскурсионных маршрутов	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДЮТ и К

ОКТАБРЬ

71	Мониторинг качества образования в учреждениях дополнительного образования	Аналитическая справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
72	Наполнение сегментов муниципального навигатора	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования- Эльтаев И.А., МОЦ
73	Семинар «Современные подходы к организации учебного процесса в дополнительном образовании. Работа с одаренными детьми»	Отчет Информация в социальных сетях	ЦДТ
74	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	Специалист Департамента образования- Эльтаев И.А. МОЦ
75	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ «Вместе Ярче»	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. ЦЮН и Э
76	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ

77	Выставка детских работ в сфере развития художественного творчества «Мой край родной».	Информация на сайтах.в социальных сетях	ЦДЮТ и К
78	Семинар: «Проблемы и перспективы реализации разноуровневых программ дополнительного образования»	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. ЦДЮТ и К
79	Мероприятия, приуроченные ко Дню Учителя: - конкурс цветочных композиций; - конкурс рисунков; - концерт для учителей	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
НОЯБРЬ			
80	Неделя мастерства МО туристско-краеведческого направления. Клуб «Юный этнограф»: открытое занятие, семинар, методический анализ	Справка по семинару	ЦДТ
81	Всероссийская Олимпиада «Эколята - молодые защитники природы»	Информация на сайтах,в социальных сетях	ЦЮН и Э
82	Месячник экологии «Озеленим республику»	Информация на сайтах,в социальных сетях	Руководители УДО
83	Республиканский экологический форум «Зеленая планета»	Информация на сайтах,в социальных сетях	ЦЮН и Э
84	Республиканский фестиваль «Эко-фильм»	Информация на сайтах,в социальных сетях	ЦЮН и Э
85	Мероприятия, посвященные Дню матери: - выставка цветов «Праздничный букет для мамы»; - мастер-класс по изготовлению подарков «Я сделаю для мамы праздник»; - концерт для матерей	Информация на сайтах,в социальных сетях	Руководители ДО
86	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-	Информация на	ЦЮН и Э

	исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов по теме: «Охрана и восстановление водных ресурсов»	сайтах.в социальных сетях	
--	---	---------------------------	--

ДЕКАБРЬ

87	Семинар для заместителей директоров и методистов по теме: «Совершенствование учебно-воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования»	Справка по семинару	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
89	Чествование одаренных детей, показавших значительные результаты в учебной и внеучебной деятельности		Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
90	Всероссийский конкурс: «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦЮНиЭ
91	Семинар: «Метод проектной деятельности в практике педагога дополнительного образования (из опыта работы)»	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. ЦДИОТ и К

Январь

1	Подготовка, утверждение и согласование плана работы учреждений дополнительного образования и МУ «Департамент образования г.Аргун»	Актуализированный план работы	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
2	Практико-ориентированный семинар по подготовке участников к муниципальному конкурсу профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Потенциал будущего»	Справка Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
3	Мероприятия, приуроченные Дню восстановления государственности Чеченского народа	Справка Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
4	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МУ «Департамент образования г.Аргун» и в социальных сетях	Информация о деятельности МОЦ	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., Эльтаев И.А.

			2МОЦ ЦДЮТ и К
5	Всероссийский конкурс исследовательских работ обучающихся «Отечество»	Информация на сайте и в социальных сетях	
6	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
ФЕВРАЛЬ			
7	Семинар «Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования в городском округе»	Справка по семинару	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
8	Взаимодействие с Региональным центром развития дополнительного образования: участие в семинарах, конференциях и других мероприятия	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
9	Семинар «Создание развивающей образовательной среды для обучающихся на занятиях»	Справка по семинару Информация в социальных сетях	ЦДТ
10	Семинар по проектной деятельности для педагогов дополнительного образования	Справка по семинару Информация в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
11	Муниципальный конкурс педагогов дополнительного образования «Потенциал будущего»	Информация на сайте и в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
12	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	Информация на сайте и в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
13	Неделя мастерства социально-гуманитарного направления. Кружок «Развивайка»: открытое занятие, семинар, методический анализ	Информация на сайте и в социальных сетях	ЦДТ
14	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
15	Военно-спортивные соревнования, приуроченные ко Дню Защитника Отечества «Служу России»:	Информация на сайте и в социальных сетях	ЦДЮТ и К

	15.02.22г. муниципальный этап 24.02.22г. республиканский этап		
16	Мониторинг соблюдения здоровьесберегающих требований к образовательному процессу в учреждениях дополнительного образования	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
МАРТ			
17	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели (по формам РМЦ), подготовка отчета о внедрении Целевой модели в г.Аргун	Оценка внедрения Целевой модели МО	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
18	Организация и проведение муниципального этапа среди педагогов дополнительного образования регионального конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р.
19	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
20	Неделя мастерства художественного направления. Кружок «Творческая мастерская»: открытое занятие, семинар, методический анализ	Информация на сайте и в социальных сетях	ЦДТ
21	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
22	Мероприятия по празднованию Международного женского дня 8 марта: - конкурс цифровых рисунков; - концерт для педагогов	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДТТ ЦДТ
23	Республиканские соревнования по экспедиционному велопоходу	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДЮТ и К
24	Семинар «Современные формы и методы обучения в сфере дополнительного образования»	Справка по семинару Информация в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
25	Мероприятия по празднованию Дня Конституции Чеченской Республики:	Информация на сайтах, в социальных сетях	

	- Викторина, приуроченная ко Дню Конституции Чеченской Республики; - Конкурс сочинений «Моя Республика»		ЦЮН и Э ЦДТ, ЦДТТ, ЦДЮТ и К
26	Мониторинг санитарно-эпидемиологического и материально-технического состояния учреждений дополнительного образования	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
АПРЕЛЬ			
27	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ.	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
28	Консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства на региональных этапах	Участие в региональных этапах конкурсов	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
29	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в основе работы с одаренными детьми»	Справка по семинару Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДТ
30	Мероприятия по празднованию Дня Чеченского языка: - Выставка детских рисунков; - Выставка декоративно-прикладного искусства; - Конкурс на авторское стихотворение о чеченском языке	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
31	Мероприятие по празднованию Дня космонавтики (12 апреля): Викторина: «Удивительный мир космоса»	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДТТ
32	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню поэзии (21 апреля): Конкурс чтецов произведений чеченских поэтов	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
33	День отмены КТО: физкультурно-спортивные соревнования	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦЮН и Э
34	Республиканские соревнования по пешеходному туризму с элементами спортивного ориентирования среди педагогов	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДЮТ и К

	дополнительного образования ЧР
35	Мониторинг соблюдения требований к оформлению тематических уголков и документов планирования в учреждениях дополнительного образования
МАЙ	
36	Аттестация педагогических работников дополнительного образования г. Аргун
37	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»
38	Экспертиза краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для работы объединений в летний период
39	Конкурс рисунков, посвященные памяти Первого Президента ЧР. Героя России А.-Х. Кадырова
40	Республиканские соревнования по пешеходному туризму «Родины верные сыны»
41	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса профессионального мастерства «Лучшие практики дополнительного образования детей»
42	Мониторинг организации работы с документами строгой отчетности в учреждениях дополнительного образования
43	Работа по формированию списков детей учреждений

Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
Аналитическая справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
Консультации	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
Экспертное заключение	Экспертный совет МОЦ
Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦЮН и Э ЦДТ
Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДЮТ и К
Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
Справка	Специалист Департамента образования –

	дополнительного образования на отдых и оздоровление	Информация на сайтах и в социальных сетях	Масаева Х.Р. Руководители УДО
ИЮНЬ			
44	Семинар-совещание с педагогами дополнительного образования на тему: «Организация летних площадок»	Справка Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
45	Разработка и апробация летних программ дополнительного образования	Программы и описание опыта апробации	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р., МОЦ
46	Мониторинг работы летних площадок в учреждениях дополнительного образования	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р.
47	Развлекательно-игровая программа «Мир детства», посвященная Международному дню защиты детей (1 июня)	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦЮН и Э ЦДТТ
48	Мероприятия, приуроченные ко Дню России: - Концертная программа - выставка творчества	Информация на сайтах, в социальных сетях	ЦДТ ЦЮНиЭ
49	Конкурсно-игровая программа: «Мечтай! Твори! Действуй!», посвященная Дню молодежи России (27 июня)	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
ИЮЛЬ			
50	Духовно-нравственные беседы с педагогическими работниками и обучающимися на тему: «День рождение Шейха Кунта-Хаджи Кишиева». Исполнение нахидов	Информация на сайтах, в социальных сетях	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. ЦДТ

51	Создание базы данных одаренных детей. Анализ проделанной работы в рамках выявления и поддержки одаренных детей	Банк данных	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
52	Мониторинг состояния кадрового профессионального состава в учреждениях дополнительного образования	Аналитическая справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р.
АВГУСТ			
53	Методическое сопровождение обучающихся и их наставников при участии в конкурсах различного уровня, олимпиадах («INGENIUM», «Большие вызовы», «Здесь моя Родина», «ROBO-shows», «Безопасное колесо», «24 bit» и т.д.)	Информация на сайтах, в социальных сетях	МОЦ
54	Проведение анализа муниципального социального заказа на программы дополнительного образования с учетом различных потребностей детей	Аналитическая записка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ
55	Экспертиза новых программ дополнительного образования	Экспертное заключение	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. Экспертный совет МОЦ
56	Мероприятия, приуроченные ко Дню Государственного флага: - акция «Российский триколор»; - викторина «Триединство России»	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
57	Конкурс творческих работ, приуроченных ко Дню рождения Первого Президента ЧР. Героя России А-Х. Кадырова	Информация на сайтах, в социальных сетях	Руководители УДО
58	Консультирование модераторов учреждений дополнительного образования по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	Специалист Департамента образования – Эльтаев И. МОЦ
59	Подготовка и проведение августовской конференции работников учреждений дополнительного образования	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р.

			МОЦ
60	Физкультурно-спортивные мероприятия среди обучающихся дополнительного образования, посвященные Всероссийскому Дню физкультурника	Информация на сайтах и в социальных сетях	Руководители УДО
61	Мониторинг готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году	Справка	Специалист Департамента образования – Масаева Х.Р. МОЦ

**План
воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год**

Основные задачи:

1. Координировать деятельность образовательных организаций городского округа города Аргун с целью повышения эффективности воспитательной работы;
2. Формировать инфраструктуру, содействующую успешной социализации детей через интеграцию воспитательных возможностей образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных и других организаций (социальное партнёрство);
3. Способствовать поддержке семейного воспитания, прививать ответственное отношение родителей к воспитанию детей, повышению их социальной и коммуникативной компетентности.

Мониторинг и инспектирование деятельности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих	В течение года -	Масаева Х.Р.

	занятия без уважительной причины.	ежемесячно	
2	Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях	В течение года - ежемесячно	Масаева Х.Р.
3	Антинаркотическая безопасность	В течение года - ежемесячно	Масаева Х.Р.
4	Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет)	Октябрь, апрель.	Масаева Х.Р.
5	Охват отдыхом и занятостью учащихся. (по особому плану)	Апрель, май, июнь, июль, август	Масаева Х.Р.
6	Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию	Ежеквартально	Масаева Х.Р.
7	Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности	Ежемесячно до 20 числа	Мадаров Ш.А.
8	Мониторинг травматизма в ОО	Ежеквартально	Масаева Х.Р.
9	Мониторинг деятельности ОО по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Масаева Х.Р.
10	Мониторинг реализации программы по терроризму и экстримизму	Ежеквартально	Мадаров Ш.А.
11	Мониторинг участия ОО в Президентских спортивных играх	Ежемесячно	
12	Мониторинг реализации проекта «Массовый спорт»	Ежемесячно	
13	Мониторинг реализации мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Масаева Х.Р.

Межведомственное взаимодействие

Название мероприятия	Периодичность	Ответственный
Комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	Масаева Х.Р.
Совещание зам. директора по ВР	Первый четверг каждого месяца	Масаева Х.Р.
Муниципальный родительский совет	третья среда месяца (по отдельному графику)	Председатель родительского комитета
Участие в работе малой рабочей группы КДН и ЗП	ежемесячно по вторникам	Масаева Х.Р.
Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов	ежемесячно	Масаева Х.Р.
Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции	2 раза в месяц	Масаева Х.Р.
Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии	ежеквартально	Масаева Х.Р.
Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время»	согласно графика 5-6 раз в год	Масаева Х.Р.
Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми,	ежемесячно	Масаева Х.Р.

находящимися на социальном обслуживании			
Участие в комиссии по опеке и попечительству		ежемесячно	Дадаев А.А.
Участие при рассмотрении административных материалов КДН и ЗП		2 раза в месяц по вторникам	Масаева Х.Р.
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание		
1.1	Организация и проведение декад памяти	Сентябрь, декабрь, февраль, май, август	Масаева Х.Р.
1.2	Месячник правового и гражданского образования	Ноябрь 2021 г.	Масаева Х.Р.
1.3	Участия в мероприятиях по патриотическому воспитанию,	В течение года по особому плану	Масаева Х.Р.
1.4	Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию	В течение года согласно положению	Масаева Х.Р.
1.5	Проведение открытых уроков по чеченской традиционной культуре, чеченскому языку и литературе, истории ЧР с приглашением родителей учащихся.	В течение учебного года	Масаева Х.Р.
1.6	Мероприятия, посвященные всероссийским и республиканским праздникам:	В течении года	Масаева Х.Р.
1.7	Школьные конференции учащихся на темы: -«Красота и богатство народных традиций и обычаев»; -«Духовный мир человека в литературе и искусстве вайнахов» (для старших классов)	В течении года	Масаева Х.Р.
1.8	Мероприятия, способствующие воспитанию у учащихся	В течении года	Масаева Х.Р.

	любви к родному языку, уважение к статусу государственных языков ЧР и языкам народов, проживающих в ЧР		
1.9	<p>Мероприятия по приобщению учащейся молодежи к духовным и нравственным ценностям мировых религий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лекторий для родителей по темам: «Воспитательная сущность национально-религиозных праздников», «Уважение к матери, старшим членам семьи – важный нравственный постулат», «О красоте религиозных обрядов»; -дискуссия среди старшеклассников: «Место религии в духовной жизни современного общества»; «Совместимы ли наука и религия?», «Мировоззрение современного молодого человека и вера»; -тематические конференции: «Национально-религиозные ценности и духовный мир современного человека» 	В течении года	Масаева Х.Р.
1.10	мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с участием представителей духовенства, мэрии	Один раз в квартал	Масаева Х.Р.
2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних		
2.1	<p>Мероприятия профилактической направленности, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое просвещение - первичная профилактика наркомании; - обучение детей жизненным навыкам; - формирование здорового образа жизни. 	В течении года	ПДН, КДН, ДО
2.2	Выявление и учет не посещающих или систематически пропускающих занятия в школах.	Ежемесячно	Масаева Х.Р., руководители ОО

2.3	Месячники, приуроченные к датам: - 31 мая – Всемирный день табака - 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией - 1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом	Май, июнь, декабрь	Масаева Х.Р.
2.4	операция «Опасный возраст» (в целях раннего выявления несовершеннолетних, склонных к употреблению психоактивных веществ).	В течении года	ДО и ПДН
2.5	Беседы с участием представителей ОВД г.Аргун, АГБ, СМИ по проблемам профилактики правонарушений, безнадзорности и наркомании среди учащихся.	По плану	Масаева Х.Р.
3	Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
3.1	Организация и проведение занятий (сезонных инструктажей) с обучающимися по ПДД, внеклассных, общешкольных мероприятий, педагогических советов МОУ	В течение года, ежеквартально	Масаева Х.Р.
3.2	Организация и проведение профилактической работы с родительской общественностью по проблеме ДДТТ	В течение года, ежеквартально	Масаева Х.Р.
3.3	Организация и проведение Всероссийских профилактических мероприятий и пропагандистских акций «Внимание, дети!», акций «Внимание. На дороге дети, «Засветись», «Пешеход на переход!», «Ребенок в автомобиле!», «Любимому городу чистый воздух» и другие пропагандистские акции по профилактике ДДТТ с участием отрядов ЮИД	В течение года, ежеквартально	Масаева Х.Р.
3.4	Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике ПДД в рамках мероприятия «Месячник безопасности»	В течение года	Масаева Х.Р.

3.5	Оформление стендов по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения в школу, детский сад и обратно	Август - сентябрь 2021 г.	Масаева Х.Р.
3.6	Обследование работы образовательных учреждений сотрудниками Госавтоинспекции и органа управления образования по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	01.06.- 01.09.2021 г.	Масаева Х.Р.
3.7	Актуализация информации в Паспортах дорожной безопасности	1 раз в год	Мадаров Ш.А.
4	Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании		
4.1	Инструктивно-методические совещания «Система работы в образовательном учреждении по профилактике употребления ПАВ»	В течение года	Руководители ОО
4.2	Месячник по формированию здорового образа жизни	Апрель 2022 г.	Масаева Х.Р.
4.3	Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования	В течение года	Масаева Х.Р.
4.4	Представление отчетов о реализации индивидуальных планов сопровождения детей семей социально опасного положения	до 05 числа текущего месяца	Масаева Х.Р.
4.5	Социально-психологическое тестирование обучающихся	октябрь	Масаева Х.Р.
4.6	Организация и проведение информационно-методических семинаров, совещаний, тренингов, консультаций для специалистов по профилактике наркомании	В течение года	Масаева Х.Р.
4.7	Проведение городских пиар-акций по профилактике наркомании	В течение года	Масаева Х.Р.
4.8	Интеллектуально – спортивное мероприятие	Декабрь	

5	Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения		
5.1	Реализация плана краевых мероприятий по развитию ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года	Масаева Х.Р.
5.2	ЕДЮО «Юные Кадыровцы»	В течение года	Масаева Х.Р.
5.3	Организация деятельности РДШ	В течение года	Масаева Х.Р.
5.4	Организация деятельности ЮДП	В течение года	Масаева Х.Р.
5.5	Организация деятельности ЮИД	В течение года	Масаева Х.Р.

**План работы по опеке и попечительству
на 2021-2022 учебный год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявлять несовершеннолетних, которые в следствии смерти родителей, лишения их родительских прав, болезни или по другим причинам остались без родительского попечения;	постоянно	Дадаев З.А. Комиссия по делам несовершеннолетних
2	Прием граждан выразивших желание стать опекунами;	по мере необходимости	Дадаев З.А.
3	Готовить распоряжения по всем вопросам касающимся защиты прав несовершеннолетних и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Дадаев З.А.
4	Принимать участие во всех заседаниях КДН и ЗП. Вести в практику постоянные встречи совместно с представителями администрации, здравоохранения, соц.защитой, духовенством.	по мере необходимости	Дадаев З.А.
5	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, недееспособными или ограниченно дееспособными;	по мере необходимости	Дадаев З.А.
6	Вести учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;	постоянно	Дадаев З.А.
7	Осуществлять контроль за содержанием, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	в течении года	Дадаев З.А.
8	Оказание содействия опекунам и попечителям, для здорового развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье;	постоянно	Дадаев З.А. Комиссия по делам несовершеннолетних
9	Защищать личные и имущественные права и интересы несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей;	постоянно	Дадаев З.А.
10	Надзор за деятельностью опекунов и		

	попечителей, а также организаций, в которые переданы несовершеннолетние;	плановая	Дадаев З.А.
11	Принимать решение о помещении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве, в воспитательные, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения;	по мере необходимости	Дадаев З.А.
12	Заключать договора с приемными родителями о передаче ребенка(детей) на воспитание в приемную семью;	по мере необходимости	Дадаев З.А.
13	Присутствовать на судах при разрешении вопросов о лишении граждан родительских прав и определения места проживания несовершеннолетних, и давать заключение об обоснованности лишения родительских прав;	по повестке	Дадаев З.А.
14	Составление актов проверок жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и их родителей, опекунов	по мере необходимости	Дадаев З.А.
15	Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимать по ним необходимые меры;	по мере поступления	Дадаев З.А. Комиссия по делам несовершеннолетних
16	Готовить материалы и заключение на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и направлять далее в Минтруд ЧР	по срокам	Дадаев З.А.
17	Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий опекунам.	постоянно	Дадаев З.А.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание
1. Организационные моменты				
1.1	Издание приказов по школе: - «Об организации работы по противодействию коррупции»; - «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях городского округа г. Аргун»; - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	по мере необходимости, при наличии оснований	Руководители ОУ	
1.2	Предоставление отчета в МУ «Департамент образования г. Аргун» о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	ежеквартально	Руководители ОУ	
1.3	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательных учреждений городского округа г. Аргун по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Рабочая группа Руководители ОУ	
Противодействие коррупции в муниципальной службе				
2.1	Формировать резерв управленческих кадров муниципальных служащих МУ «Департамент образования г. Аргун», а также обеспечить его эффективное использование	постоянно	Специалист Руководители ОУ	
2.2	Проверять достоверность сведений, представляемых гражданами,	по мере необходимости,	Специалист	

	поступающими на замещение должностей муниципальной службы МУ «Департамент образования г. Аргун»	при наличии оснований		
2.3	Рассматривать уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости, при наличии оснований	Специалист Руководители ОУ	
2.4	Осуществлять проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	постоянно	Специалист Руководители ОУ	
2.5	Контролировать соответствие расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	по мере необходимости	Специалист Руководители ОУ	
2.6	Проверять достоверность и полноту сведений муниципальных служащих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и не совершеннолетних детей, представляемых: -лицами, поступающими на должности муниципальной службы; -руководителями муниципальных учреждений	по мере необходимости	Специалист Руководители ОУ	
2.7	Размещать на официальном сайте учреждений образования городского округа г. Аргун сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Специалист Руководители ОУ	
2.8	Организовать правовое просвещение граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих в формах: - разъяснения норм для всех в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции; -собеседования со служащими, увольняющимися с муниципальной службы о необходимости уведомления мэрии о новом трудоустройстве	по мере необходимости	Специалист Руководители ОУ	
3. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции				
3.1	Проводить анализ результатов работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в рамках Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия	ежеквартально	Рабочая группа Руководители ОУ	

	коррупции. Подготовка отчетов по противодействию коррупции			
3.2	Проводить мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на сайте общеобразовательных учреждений городского округа г. Аргун	май 2022 год май 2022 год	Специалист Руководители ОУ	
3.3	Обеспечивать работу рабочей группы по противодействию коррупции в общеобразовательных учреждениях городского округа г. Аргун	постоянно	Рабочая группа Руководители ОУ	
3.4	Проводить анализ исполнения планов противодействия коррупции в общеобразовательных учреждениях городского округа г. Аргун	ежеквартально	Рабочая группа Руководители ОУ	
4. Противодействие коррупции в финансово-экономической сфере				
4.1	Проводить анализ эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Главный бухгалтер	
4.2	Осуществлять финансовый контроль за использованием бюджетных средств МУ «Департамент образования г. Аргун» в соответствии с действующим законодательством	раз в полугодие	Главный бухгалтер	
4.3	Осуществлять контроль за соблюдением и исполнением Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	постоянно	Главный бухгалтер	
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей				
5.1	Обеспечивать функционирование «телефона доверия» и ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции во всех общеобразовательных учреждениях городского округа г. Аргун	постоянно	Рабочая группа Руководители ОУ	
5.2	Беседы с детьми на темы: - «Быть честным»; - «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; - «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	в течение года	Образовательные учреждения	
5.3	Книжные выставки: - «Права на образование»; - «Закон в твоей жизни»; - «Наши права – наши обязанности».	в течение года	Образовательные учреждения	

5. 4	Консультация для педагогов и родителей: «Можно ли победить коррупцию?», «Почему дети обманывают?».	постоянно	Руководители ОУ	
5. 5	Контролировать ведение на официальном сайте общеобразовательных учреждений городского округа г. Аргун раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Руководители ОУ Рабочая группа	
5. 6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	ноябрь - декабрь	Руководители ОУ	
5. 7	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений городского округа г. Аргун в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	в период проведения государственной (итоговой аттестации), третий квартал	Руководители ОУ	

**План работы ТПМПК
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Регулирование нормативно-правовой базы городской психолого-медико-педагогической комиссии	Сентябрь 2021г.	Л.В. Кагирова
2	Утверждение состава комиссии	Сентябрь 2021г.	Л.В. Кагирова
3	Утверждение графика работы комиссии на весь 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021г.	Л.В. Кагирова
Организационная деятельность			
1	Консультирование: * Председателей школьных и дошкольных ППк; * Родителей (законных представителей), обратившихся на ПМПК; * родителей, педагогов, воспитателей, руководителей и специалистов служб сопровождения общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений	В течение учебного года	Журнал консультаций по вопросам ПМПК
2	* Совещание с председателями ППк общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений по вопросам организации работы городской ПМПК и ППк * Совещание с председателями ППк общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений по итогам работы ППк * Участие в совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений города по вопросам организации и работы школьных и дошкольных ППк и городской ПМПК	По необходимости	Кадырова М.О. (протокол)
Аналитическая деятельность			
1	Плановая проверка организации работы общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений ППк (нормативная база, ведение отчетной документации, проведение ППк, выполнение рекомендаций городской ПМПК)	Январь 2022г.	Кадырова М.О. (акты)
2	Анализ работы ППк в общеобразовательных и дошкольных организациях за 2021-2022 учебный год	Май 2022	Статистический отчет от ОУ и ДОУ

**План мероприятий
по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма и обеспечению безопасности объектов
образования на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и предупреждения религиозного и политического экстремизма в образовательных организациях городского округа	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
2	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждения религиозного и политического экстремизма в образовательных организациях городского округа	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
3	Проведение семинаров с преподавателями - организаторами ОБЖ, ответственными за безопасность образовательного процесса в ОО по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и пожарной безопасности ОО	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
4	Проведение семинаров с заместителями директоров ОО по вопросам предупреждения религиозного и политического экстремизма в образовательных учреждениях района	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
5	Обеспечение безопасности массовых мероприятий с участием детей учреждений образования	не позднее, чем за 5 дней до даты проведения	Мадаров Ш.А.

		мероприятия	
6	Подготовка приказов, информационных писем в адрес ОО по обеспечению безопасности при проведении праздников: «Последний звонок», «Первый звонок», «день Победы», «Выпускной вечер», при проведении ЕГЭ и т.д.	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
7	Организация проверки состояния антитеррористической защищенности объектов образования	ежеквартально	Мадаров Ш.А.
8	Проверка помещений, осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания, видеонаблюдения и т.д.	ежеквартально	Мадаров Ш.А.
9	Проверка состояния средств технической охраны (кнопка тревожной сигнализации, автоматическая система пожарной сигнализации и т.п.)	по мере необходимости	Мадаров Ш.А.
10	Проверка оформления стендов по вопросам безопасности в здании.	по мере необходимости	Мадаров Ш.А.
11	Подготовка сводной информации по состоянию средств противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности ОО	Ежеквартально	Мадаров Ш.А.
12	Составление нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно- массовых мероприятий	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
13	Обучение преподавателей-организаторов ОБЖ, лиц ответственных за обеспечение безопасности жизнедеятельности в ОО по вопросам подготовки учащихся действиям при угрозе или совершении террористического акта	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
14	Обучение руководителей ОО вопросам организации антитеррористической защиты	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
15	Обучение учащихся вопросам антитеррористической защиты с привлечением сотрудников ОМВД по г.Аргун, общественных и религиозных деятелей	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
16	Организация работы по предупреждению проявлений экстремизма, ксенофобии, политического и религиозного сепаратизма, этнической нетерпимости в образовательных организациях	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.

17	Организация взаимодействия коллектива с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления	постоянно	Мадаров Ш.А.
18	Организация с привлечением авторитетных представителей духовенства, общественности, старейшин города, сотрудников отдела УФСБ по ЧР в г.Аргун, ОМВД России по г.Аргун и представителей Мэрии г.Аргун встреч, диспутов, «круглых столов» направленных на воспитательную и профилактическую работу с молодежью по противодействию терроризму и экстремизму	в период учебных занятий	Мадаров Ш.А.

Противопожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам обеспечения противопожарной безопасности	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
2	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
3	Проведение семинаров с преподавателями - организаторами ОБЖ, ответственными за безопасность образовательного процесса в ОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности ОО	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
4	Оформление наглядной агитации. Приобретение и размещение на территории и в корпусах знаков безопасности: запрещающих, предназначенных для запрещения определенных действий; предупреждающих, предназначенных для предупреждения о возможной опасности; предписывающих, предназначенных для разрешения определенных действий только при выполнении конкретных требований пожарной безопасности и для указаний путей эвакуации; указательных, предназначенных для указания местонахождения пожарных водоемов, огнетушителей, кранов, гидрантов, пунктов извещения о пожаре.	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.

5	Разработка план-графика проведения практических тренировок по эвакуации и действиям персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС	январь-февраль	Мадаров Ш.А.
6	Обеспечение безопасности массовых мероприятий с участием детей учреждений образования	не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия	Мадаров Ш.А.
7	Подготовка приказов, информационных писем в адрес ОО по обеспечению пожарной безопасности при проведении праздников: «Последний звонок», «Первый звонок», «день Победы», «Выпускной вечер», при проведении ЕГЭ.	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
8	Организация проверки состояния противопожарной защищенности объектов образования	ежеквартально	Мадаров Ш.А.
9	Осмотр состояния огнетушителей, пожарных щитов, гидрантов и водоемов	ежеквартально	Мадаров Ш.А.
10	Обеспечить своевременный вывоз сгораемого мусора с территории образовательных учреждений.	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
11	Проверка состояния автоматической системы пожарной сигнализации и тревожных кнопок	Ежеквартально	Мадаров Ш.А.
12	Подготовка сводной информации по состоянию средств противопожарной безопасности ОО	Ежеквартально	Мадаров Ш.А.
13	Обучение преподавателей-организаторов ОБЖ, лиц ответственных за обеспечение безопасности жизнедеятельности в ОО по вопросам подготовки учащихся действиям в случае возникновения пожара и иных ЧС	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
14	Обучение руководителей ОО вопросам организации противопожарной безопасности	в течение всего периода	Мадаров Ш.А.
15	Провести испытания наружных металлических пожарных лестниц и ограждений выполненных по периметру кровли.	по мере необходимости	Мадаров Ш.А.
	Провести работу по огнезащитной обработке чердачных помещений образовательных организаций	по мере необходимости	Мадаров Ш.А.

**План мероприятий
для проведения олимпиады в 2021-2022 учебном году**

№ П/П	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ итогов школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Межидова Ф.Т.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	В течение учебного года	Зав. ГМЦ, Межидова Ф.Т.
3.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования	В течение года	Специалист ИКТ, Межидова Ф.Т.
4.	Организация, проведение школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Межидова Ф.Т.
5.	Подготовка и проведение олимпиад «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно»	Март	Межидова Ф.Т.
6.	Отслеживание результативности одаренных детей, промежуточный мониторинг личных достижений одаренных детей	В течение года	Межидова Ф.Т.
7.	Обновление картотеки одаренных детей	Ноябрь	Межидова Ф.Т.