

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева
(МБОУ «СОШ № 1» г. Аргуна)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 1» г. Аргуна

/Ж.Х. Сулейманова/
2022 г. № 10/1-09

Положение
о формировании фонда оценочных средств

г. Аргун – 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам и (или) курсам, не выносимым на ГИА (далее – ФОС).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1» (далее – школа);

- Положением определяющий порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по учебным предметам не выносимым на ГИА в школе.

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ.

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений, учащихся в процессе изучения учебного предмета, учебного курса, модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения

требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню (периоду) обучения;

- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением I класса);

- формируются или разрабатываются для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;

- разрабатываются с указанием ключей правильных ответов;

- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;

- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

На основании ФОС, предоставленных учителями – предметниками, решением МС или МО составляется график оценочных процедур.

График оценочных процедур составляется по следующей форме:

Сроки	Предмет	Вид оценочной процедуры	Уровень
-------	---------	-------------------------	---------

График проведения оценочных процедур

- сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней;

- график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

В Графике указаны контрольные (КР), проверочные (ПР) и диагностические (ДР) работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 40 минут. Срезовые, проверочные работы и работы по закреплению материала в График не вошли, т.к. эти работы проводятся в соответствии с календарно- тематическим планированием в рамках реализации рабочей программы, раздела содержание учебного предмета. .

В Графике указаны оценочные процедуры школьного, регионального уровня (финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность).

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п. 2.2. настоящего Положения.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении 1.

3.3. Комплект ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов по текущему оцениванию обучающихся с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП.

3.4. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя.

3.5. В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначены для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

4.4. Для единого оформления и публикации на официальном сайте школы заполняется аннотация к фондам оценочных средств к ООП соответствующего уровня согласно форме, представленной в приложении № 2 к данному положению.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.)

Образец оформления титульного листа ФОС

Приложение к ООП (указать уровень образования)

**Фонд оценочных средств для обучающихся 5-9 классов
по учебному предмету «Русский язык»**
(Типовые оценочные материалы)

Форма аннотации к фонду оценочных средств к ООП

АННОТАЦИЯ

на Фонд оценочных средств, составленных по учебному предмету «Русский язык»

Наименование ФОС:	Фонд оценочных средств по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов
Цель ФОС:	Установление соответствия уровня подготовки обучающихся 5-9 классов на разных этапах обучения требованиям ФГОС ООО к планируемым результатам учебного предмета «Русский язык».
Задачи формирования ФОС:	- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС ООО; - контроль и управление достижением целей реализации ООП ООО; - оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета «Русский язык» с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий; - обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.
ФОС состоит из:	1. Паспорта фонда оценочных средств 2. Оценочных средств по текущему контролю обучающихся (устных (письменных) вопросов, тестовых заданий, типовых заданий (задач), нестандартных заданий (задач), контрольных работ, самостоятельных работ, диктантов и др.). 3. Оценочных средств по промежуточной аттестации обучающихся (промежуточных (итоговых) контрольных работ, промежуточных (итоговых) самостоятельных работ, диктантов и др.)

Приложение к положению

Образец титульного листа ФОС учителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании МО учителей

Руководитель МО
_____ (ФИО)
протокол от «__» _____ 202 г.
№ _____

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ Б.Х. Джанаралиева
«__» _____ 202 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по предмету _____
классы _____

202 г.