

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Аргуна  
*Ж.Х. Сулейманова* Ж.Х. Сулейманова  
приказ от 30.08.2022г. № 9/1-од

**План**  
**внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год**

г. Аргун  
2022г.

| Направление контроля                            | Вопросы, подлежащие контролю                                  | Цель и содержание контроля                                                                                                                        | Вид контроля | Ответственный                                                               | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                   |                                                               |                                                                                                                                                   |              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Организация образовательной деятельности</b> | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР        | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|                                                 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ                  | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены                                                                                                                                                    |
|                                                 | Соответствие учебных пособий ФПУ                              | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой              | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году                                                                               |
|                                                 | Обеспечение учеников учебными пособиями                       | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние                                                                            | Тематический | Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году                                                                           |

|                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                              | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                        | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                                            |
|                       | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения                                                                                    | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга                                                                                                     | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители            | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                    |
| Методическая работа   | Организация работы ШМО                                                                                                                                    | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году                         | Фронтальный  | Председатель МСШ, заместитель директора по НМР        | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                                                                                                              |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.                                                            | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО                                                                                                  | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР                | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС                                                                                                          |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематический | Заместитель директора по ВР                           | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов                                                                                                 | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие                                                                                                                                                                                            | Тематический | Директор, заместитель                                 | Анализ соответствия структуры рабочих                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | требованиям новых ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                  | ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | директора по УВР,<br>заместитель директора по НМР,<br>заместитель директора по ВР | программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.                                                                                                                                 |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год                                                     | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тематический | Заместитель директора по НМР                                                      | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования                                                                                                                          | Персональный | Заместитель директора по НМР                                                      | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.                                                                                       |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.                                                                    | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили | Тематический | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР                      | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности                                                        |

|                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                               | обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания. |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|                       | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Комплексный  | Директор, заместитель директора по УВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе                                                                                                    |
| Работа с родителями   | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО                                   | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Фронтальный  | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса                                                     | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тематический | Заместитель директора по УВР                                  | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников                                                               |
|                       | Состояние личных дел прибывших учеников                                                       | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по УВР                                  | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                           | учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников                                                                                                                                                                  |
|  | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов              | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов                                                                                                                                                                                                            | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
|  | Состояние школьного сайта                                                                                   | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;<br>- информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;<br>- информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, заместитель директора по УВР      | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта                                                                                                                                                            |
|  | Внесение изменений в программу развития школы                                                               | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                       |
|  | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                               |

|                                          |                                                                       |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образовательные результаты школьников    | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах           | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический                | Заместитель директора по УВР                       | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:<br>- в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br>- справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;<br>- справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
|                                          | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах        | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников                  | Тематический                | Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение                                                                               |
|                                          | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период          | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года                                                                        | Тематический                | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР     | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР                                                                                                                                                                                                               |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР     | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя                                                              |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                             |                              |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация оценочной деятельности                                                                                                                | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                                    | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                    |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                                                                       | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС                                                                                                   | Тематический (персональный) | Заместитель директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций                                             |
| Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс                                                                             | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках                               | Тематический                | Заместитель директора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.                                                                                                      |
| Организация дополнительного образования                                                                                                           | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования                                                                                         | Тематический                | Заместитель директора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                   |



|                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b> | Контроль посещаемости уроков                                                        | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям                                                                                                                                                                                    | Персональный | Заместитель директора по ВР                                            | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости                                                                                                                  |
|                              | Взаимодействие классных руководителей с учениками                                   | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по ВР                                            | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
|                              | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ                     | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Заместитель директора по ВР                                            | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.                                                                                                         |
| <b>Методическая работа</b>   | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов                     | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                         | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                    |
|                              | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы     | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны                                                                                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                                                                            |
|                              | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                | Организовать и провести индивидуальные консультации для                                                                                                                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по                                               | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                | педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                                         |              | НМР, руководители ШМО                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Работа с родителями</b>   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                                                | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ОКТАБРЬ</b>               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Школьная документация</b> | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов                                 | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки                                                                                                                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                     | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;                                                                                                                                                                                    |
|                              | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть                                                                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                  | Записи в журналах по учебным предметам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности                                                                        | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                   | Записи в журналах внеурочной деятельности за                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть                                    | тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть                                                                                             |              |                                                                                                    | 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                 |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                                            | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                                        | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                                                                                                         |
| Проверка дневников учеников                                                                                            | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                                        | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                            |
| Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                                     | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                                       | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                      |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                                                                    | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                                                                            | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:<br>- в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;<br>- справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;<br>- справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |

|                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                              |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                                                 | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                                                 | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                                                                                                                        |
|                                          | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти                                                   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти                                                   | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                              |
|                                          | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть                                                                                                  |
|                                          | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти                                                             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти                                                             | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:<br>- в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                           |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                           |              |                              | <p>деятельности на уровне ООО;</p> <p>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>                                                                                                            |
| Организация дополнительного образования                                                                          | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти                                      | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии. | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР                              | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций                                                                                                                               |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                         | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий                                                                                 | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников                       | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                                                                                                                                                                        |

|                        |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Развитие функциональной (читательской) грамотности                       | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников                                                                                                         | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по НМР                                            | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению                        |
|                        | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:<br>- выбор направления, предметной области и темы проекта;<br>- выбор руководителя проекта | Тематический                | Классные руководители, заместитель директора по УВР, руководители проектов       | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО    |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению                                         | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям                | Тематический                | Заместитель директора по УВР                                                     | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                             |
|                        | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА                    | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации                                                                                                                   | Тематический                | Заместитель директора по УВР                                                     | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                                             | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                   | Фронтальный                 | Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости           |

|                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Организация работы по профориентации                              | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                             | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации                                                                                                                                                        |
| Методическая работа   | Повышение квалификации педагогов                                  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                                                                                | Тематический | Директор, заместитель директора по НМР                                                  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                  |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                  | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Школьная документация | Оформление журналов внеурочной деятельности, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                                                                                          | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                               | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;                                                                 |
|                       | Проверка дневников учеников                                       | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                            | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                      |

|                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                                                    | Тематический                | Заместитель директора по УВР          | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ                                                                                                       |
|                                                 | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                              | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Заместитель директора по УВР          | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                  |
| <b>Организация образовательной деятельности</b> | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС                                                                                              | Тематический (персональный) | Заместитель директора по УВР          | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                  |
|                                                 | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                           | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                                | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по НМР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|                                                 | Организация оценочной деятельности                                                              | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                               | Тематический                | Заместитель директора по УВР          | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                                     |



|                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Образовательные результаты школьников</b> | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО                                                    | Комплексный  | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                              | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                                       | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                   |
| <b>Аттестация обучающихся</b>                | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                 | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                         |
|                                              | Организация пробного итогового сочинения (изложения)                      | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников                                     | Комплексный  | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                                                         |
|                                              | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)        | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                                                         |

|                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                   | направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Подготовка учеников к ГИА                         | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                                                                                                                                                       | Фронтальный  | Классные руководители, замдиректора по ВР      | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                         |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по ВР                    | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                                    |
|                       | Организация профориентационной работы             | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Заместитель директора по ВР                    | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы                                                                                                                |

|                     |                                                      |                                                                                                                                                                                   |              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов                     | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                            | Тематический | Директор, заместитель директора по НМР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                  |
|                     | Аттестация педагогов                                 | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                        | Тематический | Председатель МСШ, заместитель директора по НМР                   | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам                                               |

|                              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа с родителями</b>   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Заместитель директора по ВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                              | <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Школьная документация</b> | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                                         | Тематический | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР                              | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;                                                                                                                                                                                    |
|                              | Проверка дневников учеников                                                                           | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                               | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                              | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                    | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                      | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                              | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ                  | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                              | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | учебных предметов, курсов за I полугодие                                                                                                   | программ учебных предметов, курсов за I полугодие                                                                                                        |              |                              | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                                                                                                                                 |
|                                          | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                               |
|                                          | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                                                                                    |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие                                                                       | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие                                                             | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие                                                                                     |
|                                          | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии                                                                       | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии                              | Комплексный  | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|                                          | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии                                                                          | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии                                                                | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |              |                             | отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии                                                             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии                                                             | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:<br>- в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;<br>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Организация дополнительного образования                                                                             | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии                                         | Тематический | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                               |                                                                                                                                  |                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                               |                                                                                                                                  |                             |                                                                                                    | отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                                                                         |
|  | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов           | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                             | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:<br>- в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;<br>- справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;<br>- справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
|  | Развитие навыков функциональной грамотности                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                              | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, заместитель директора по НМР                                                     | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                                               |
|  | Организация оценочной деятельности                            | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                | Тематический                | Заместитель директора по УВР                                                                       | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                                                                                                             |
|  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический                | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                                     | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                    |

|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов                                                                                                           | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                       |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов  | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты                                                                                                                                                                                           | Комплексный  | Заместитель директора по УВР                   | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения                                                                                                                           |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                 |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                                                                      |



|                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА      | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по УВР                  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов                                                 |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                                 | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                                                                          | Фронтальный  | Классные руководители, замдиректора по ВР     | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                                                   |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ              | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Заместитель директора по ВР                   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.                                                                                                     |
|                       | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие                                                                                                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |

|                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методическая работа</b> | Организация повышения квалификации                              | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по НМР                                                           | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                    | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                         | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии  | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие                                                                   | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                         | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                                                                                                                                                                                                |
|                            | Выполнение программы наставничества                             | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества                                                                                                                                          | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                         | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Работа с родителями</b> | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| ЯНВАРЬ                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация                    | Оформление журналов внеурочной деятельности, электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР            | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;                                       |
|                                          | Проверка дневников учеников                                       | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                                                          | Тематический | Заместитель директора по УВР                                         | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                            |
|                                          | Проверка рабочих тетрадей учеников                                | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР                                         | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                      |
|                                          | Состояние школьного сайта                                         | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся                                 | Тематический | Заместитель директора по УВР, технический специалист                 | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта                                                                                                                               |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов                            | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Фронтальный  | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|                                          | Контроль объема домашних заданий                                  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы                                                                                                                                                           | Тематический | Заместитель директора по УВР                                         | Проверка объема домашних заданий отражена в справке                                                                                                                                                            |

|                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                 | проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников                                                                                                                                                                                                              |              |                                                | по итогам контроля нормы домашнего задания                                                                                                                                                                                  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                                          | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                 |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)                                                                                                                    |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                                                   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                                                                      |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                                                       | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                                              | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных                                     |

|                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                              | результатов выпускников перед ГИА-11                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                                                                                                           | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники            | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                       | Организация пробного итогового собеседования      | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                                                                                                                              | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                                                            |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации                 | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Заместитель директора по ВР                                  | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации                                                                                                                                                                         |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по ВР                                  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                                                                         |

|                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методическая работа</b>   | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО        | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года                                                                | Тематический | Председатель МСШ, заместитель директора по НМР                                                             | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                           | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                    | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                                             | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Работа с родителями</b>   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Школьная документация</b> | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                                                  | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.                                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Проверка дневников учеников                                                                     | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический                | Заместитель директора по ВР                                | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                        |
|                                       | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                              | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Заместитель директора по УВР                               | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                  |
|                                       | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                                                    | Тематический                | Заместитель директора по УВР                               | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ                                                                                                       |
|                                       | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                           | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                                | Тематический (персональный) | Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся                                         | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                             | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, заместитель директора по НМР             | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                           |

|                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования           | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты                                                                                                                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по УВР                       | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования                                                                                                             |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ        | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО     | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                                              | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО     | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по УВР                       | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИ                                                                                        |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                                                                    | Фронтальный  | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                         |



|                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                    | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                   | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.                                                                                                                                                    |
|                     | Повышение квалификации педагогов                                                    | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                               | Тематический | Директор, заместитель директора по НМР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                  |
|                     | Аттестация педагогов                                                                | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                                       | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |

| МАРТ                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |              |                                                           |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов                                 | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
|                       | Проверка дневников учеников                                                                                                    | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                     |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                                             | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                               |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть                | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                      |
|                       | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть         | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                                            | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                  |

|                                          |                                                                      |                                                                                              |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                          | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти             | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:<br>- в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;<br>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |

|                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР                       | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть              |
|                                       | Организация дополнительного образования                                                                              | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти                                                                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по ВР                       | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                       |
| Образовательные результаты школьников | Организация оценочной деятельности                                                                                   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                                                                                            | Тематический | Заместитель директора по УВР                      | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                                                                           |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА                                                                                            | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                       | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО    | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА                                                                             | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                                                                              | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о                                                                                                          |

|                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                  | динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                                                                                                                                                  |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                         | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                     | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                                                                         |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                          | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                           |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                      | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                                      |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР             | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |

|                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ                 | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа                                                                                                        |
|                            | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть                                                                                                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО                                 | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| <b>Методическая работа</b> | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Работа с родителями</b> | Работа классных руководителей с родителями учеников                             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                                      | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.                                                                                              |

| АПРЕЛЬ                                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |              |                                                           |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация                    | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов  | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                                                                    | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
|                                          | Проверка дневников учеников                                                                     | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                     |
|                                          | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                              | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                               |
|                                          | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                                                    | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ                                                    |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности                                                              | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                               | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                      |

|                                              |                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Образовательные результаты школьников</b> | Организация и анализ результатов ВПР                                                     | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты                                                                                                       | Тематический                | Заместитель директора по УВР                   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР                                                                                                                                                                                                |
|                                              | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический                | Заместитель директора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                              | Развитие навыков функциональной грамотности                                              | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, заместитель директора по НМР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                                              |
| <b>Аттестация обучающихся</b>                | Подготовка учеников к ГИА                                                                | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время       | Тематический                | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                          |
|                                              | Организация консультаций по учебным предметам                                            | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций         | Тематический                | Заместитель директора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                |



|                              |                                                      |                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b> | Контроль посещаемости уроков                         | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                                                                                                     |
|                              | Взаимодействие классных руководителей с учениками    | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                 | Тематический | Заместитель директора по ВР                                                      | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного                                                                                                                                                                                               |
| <b>Методическая работа</b>   | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                            | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | Повышение квалификации педагогов                     | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                            | Тематический | Директор, заместитель директора по НМР                                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                  |
|                              | Аттестация педагогов                                 | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                    | Тематический | Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог                          | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |

|                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО                                          | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год                                                                                | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО                                          | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования                                                                                        |
|                     | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

**МАЙ**

|                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |              |                                                           |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Школьная документация</b> | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов                                             | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
|                              | Проверка дневников учеников                                                                                                                | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                      |
|                              | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                                                         | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                |
|                              | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за учебный год                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за учебный год                         | Тематический | Заместитель директора по УВР                              | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                        |
|                              | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                        | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                               |
|                              | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                                             | Тематический | Заместитель директора по ВР                               | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным                                                                                       |

|                                          |                                                                        |                                                                                                                               |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                        |                                                                                                                               |              |                              | планам дополнительного образования                                                                                                                                                                                                         |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов за учебный год           | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов за учебный год                                          | Тематический | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                                                                         |
|                                          | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный  | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|                                          | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год     | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                    | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                       |
|                                          | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год               | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год                                              | Тематический | Заместитель директора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:<br>- в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной                                                               |

|                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                      | <p>деятельности на уровне НОО;</p> <p>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</p> <p>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО</p> |
|                                              | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год                                                                                    |
|                                              | Организация дополнительного образования                                                                              | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год                                                                                                                                                                                | Тематический | Заместитель директора по ВР                                          | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                            |
| <b>Образовательные результаты школьников</b> | Ликвидация академической задолженности                                                                               | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР                    | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности                                                                                                                           |

|                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса                | Тематический | Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО                                                     |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года                                              | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год                                                                                            | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                              | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год                                                                                                            |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                                                            | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                            | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                                                        | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                              | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                                                                       |

|                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию                 | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год                                                                                                | Тематический | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО                                          | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период                                                                                                      |
| Методическая работа   | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год                                             | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год                                                    | Фронтальный  | Председатель МСШ, руководители ШМО, заместитель директора по НМР                       | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников                                 | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по                                                                                                  | Фронтальный  | Директор, заместитель директора по                                                     | Протоколы родительских собраний, посвященных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                            | новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году                                                                                                                                                                                                                    |              | УВР, классные руководители                                                                                                     | обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                           |
| <b>ИЮНЬ</b>                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Школьная документация</b>                    | Оформление классного журнала по итогам учебного года       | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА                                                                                                             | Тематический | Заместитель директора по УВР                                                                                                   | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года                                                                   |
|                                                 | Анализ работы школы за учебный год                         | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Заместитель директора по УВР, ВР, НМР, председатель МСШ, руководители ШМО                                                      | Проверка работы школы отражена:<br>- в справке по итогам учебного года;<br>- справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;<br>- анализе работы школы за учебный год |
| <b>Организация образовательной деятельности</b> | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году                                          | Комплексный  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.                                                                   |
| <b>Аттестация обучающихся</b>                   | Анализ результатов ГИА                                     | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                                                                                                                                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО                                                                                 | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11                                      |



