



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. Аргуна
имени Хасана Хансолтовича Хататаева
(МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГИАЛИН дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪБАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
АРГУН-ГИАЛИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №1
Хататаев Хасанан Хансолтовичан цIарах йолу

ПРИКАЗ

« 07 » 06 2024г.

№ _____ -од

г. Аргун

Об организации приема в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства ЧР от 01.06.2024 № 452 «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации ЧР для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два профильных класса:

- естественно-научного профиля;
- социально-экономического профиля.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 50 (по 25 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 03.07.2024.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2024 по 25.08.2024.

5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

- Досуеву А.Ш., заместителя директора по УВР;
- Шугаипову Я.А. делопроизводителя.

6. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта sosh1.argun@mail.ru;

- личное обращение: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону 8 (871) 222-22-2).

7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:

- председатель комиссии – Досуеву А.Ш., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Тасаева Э.С., заместитель директора школы по ВР;
- члены комиссии: Телуева З.З., учитель математики, Исраилова М.И., заместитель по ИКТ, Шахгериев М.А., учитель физики, Атуева Л.М., учитель обществознания.

8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 03.07.2024–05.07.2024;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 06.07.2024–10.07.2024;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 11.07.2024.
- 4-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) – 21.08.2024–25.08.2024.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Дакиева М.И. заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя – Ахмадова З.Р., заместитель председателя профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Баймурзаева М.С., педагог-психолог, Зузиева Л.А., учитель истории, Абубакарова Ф.В., руководитель ШМО учителей русского языка, Дагаева З.А., учитель математики.

10. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ МБОУ «СОШ № 1».

11. Заместителю директора по информационным технологиям Исраиловой М.И.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 08.06.2024;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 12.07.2024.

12. Заместителю директора по УВР Досуевой А.Ш.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 12.07.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Досуеву А.Ш.

Директор

Ж.Х.Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____

А.Ш.Досуева

07.06.2024

Заместитель директора по ИКТ _____

Исраилова М.И

07.06.2024

