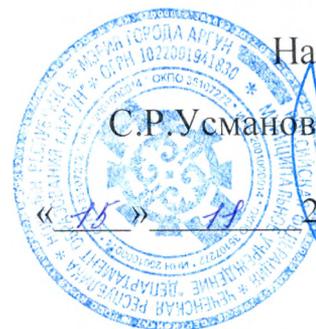


МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
Муниципальное учреждение
«Департамент образования г. Аргун»
(МУ «Департамент образования
г. Аргун»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



ПОЛОЖЕНИЕ

15.11.2021 № 4

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Аргун

г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа г. Аргун (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Аргун (далее - Положение) определяет цели, порядок, условия проведения, регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий и решений конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений городского округа г. Аргун.

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к участию в нем и является открытым по составу участников. В Конкурсе участвуют граждане, отвечающие предъявляемым требованиям.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессиональных компетенций и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – претендент) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего и дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения.

1.5. Организация и проведение Конкурса осуществляется учредителем муниципального образовательного учреждения.

1.6. Применяемые в Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый приказом Учредителя муниципального образовательного учреждения для проведения конкурса на замещение должности директора образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности директора образовательного учреждения;

Конкурс - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов на предмет их соответствия требованиям данного Положения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели конкурса:

- отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения;

- осуществление динамичной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава учреждений образования городского округа г. Аргун.

2.2. Задачи конкурса:

- отбор на состязательной альтернативной основе лиц, владеющих знаниями в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющих опыт работы руководителя или опыт работы в образовательном учреждении по специальности.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом МУ «Департамент образования г. Аргун.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Порядок объявления Конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения может быть объявлен по мере необходимости. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя учреждения решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимается в течение пяти календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий директора.

4.2. Решение об объявлении конкурса принимает учредитель муниципального образовательного учреждения (далее – Организатор конкурса) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

4.3. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте учредителя муниципального образовательного учреждения в сети «Интернет», а также в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса. В объявлении о конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности руководителя;
- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- телефон, факс, электронная почта, адрес сайта Организатора конкурса;
- сроки проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Решение об организации Конкурса принимает МУ «Департамент образования г. Аргун» при наличии вакантной (незамещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа г. Аргун.

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа.

5.2.1. Первый этап - анализ документов, представленных кандидатами на вакантную должность. Конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса, в течение двух дней после проведения предварительной квалификации.

5.2.2. Второй этап – защита проекта программы развития образовательного учреждения (далее – Программа) (письменная и устная форма представления). Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его предложения по программе развития образовательного учреждения (устная форма представления), задает вопросы по программе развития учреждения. После заслушивания всех участников конкурса комиссия в отсутствие участников конкурса проводит обсуждение и оценку представленных предложений. Наилучшие предложения по программе развития образовательного учреждения из числа предложенных участниками конкурса определяются в соответствии с порядком и критериями оценки согласно приложению № 6. Каждый присутствующий на заседании член конкурсной комиссии заполняет бланк экспертного заключения оценки программы развития образовательного учреждения.

5.3. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение № 1);

2) лично заполненную анкету (приложение № 2), фотографию 3×4 см;

3) документ (с копией), удостоверяющий личность, данные, подтверждающие место регистрации претендента;

4) документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;

5) медицинскую справку о состоянии здоровья формы 086-У (медицинское заключение);

6) программу развития образовательного учреждения в современных условиях (не менее 30 (тридцати) страниц в запечатанном конверте);

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством). Предъявляется лично по прибытии на конкурс;

9) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;

10) в дополнение к указанным документам претендент вправе по собственной инициативе представить рекомендации с места работы и (или) краткое резюме с указанием наиболее значительных достижений (участие в реализации республиканских и федеральных проектов, программах социально-экономического развития территорий, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.);

11) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

5.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о конкурсе, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Документы и их копии для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования объявления о конкурсе по адресу, в приемные дни и часы, указанные в объявлении.

5.6. На втором этапе проводится оценка профессионального уровня посредством собеседования с представлением Программы.

5.7. Личные и деловые качества претендентов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

5.8. Собеседование с претендентом проводится по вопросам законодательства в области образования и менеджмента. Примерные вопросы для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя образовательного учреждения приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.9. Претенденту могут быть заданы и иные вопросы, связанные с осуществлением руководства образовательным учреждением.

5.10. При оценке профессионального уровня претендентов при собеседовании конкурсная комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

5.11. Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (0 - не знает и не умеет; 1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике). Форма оценочного листа приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.12. Программы развития претендентов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

5.13. Форма экспертного заключения оценки программы развития образовательного учреждения приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.14. Каждый критерий оценивается членами комиссии по четырехбалльной шкале (0 - Программа не соответствует данному требованию; 1 - частично соответствует; 2 - в основном соответствует; 3 - полностью соответствует).

5.15. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по совокупности.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.16. МУ «Департамент образования г. Аргун»:

- в течение 5 календарных дней с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

- в течение 5 календарных дней с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте МУ «Департамент образования г. Аргун»;

- в течение 5 календарных дней с даты определения победителя Конкурса издает приказ о назначении победителя Конкурса на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и заключает трудовой договор с руководителем муниципального образовательного учреждения;

- в течение 5 календарных дней с даты определения победителя утверждает Программу победителя Конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в Конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;

- неявки всех участников на второй этап Конкурса.

6.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса заключает срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место и набравшим более 2/3 от максимально возможного количества баллов.

6.3. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса в случае, если в результате проведения Конкурса ни один из претендентов не набрал более 2/3 от максимально возможного количества баллов либо победитель Конкурса выразил отказ от заключения срочного трудового договора, а также если Конкурс был признан несостоявшимся. Повторный конкурс объявляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторного конкурса.

6.4. Документы претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, по их письменному заявлению возвращаются в течение трех календарных дней. Срок хранения документов составляет 3 года со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа г. Аргун

Председателю конкурсной комиссии
по замещению вакантных должностей
руководителя образовательного
учреждения

от _____

Ф.И.О. полностью
проживающего по адресу: _____

Паспорт: _____

серия, номер, кем и когда выдан

Тел. _____

(рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения городского округа г. Аргун

(указать наименование вакантной должности)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином РФ, не судим(а), дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

О проверке на достоверность предоставленных мной документов предупрежден(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

С положением о проведении конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа г. Аргун

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Место
 Имя _____ для
 Отчество _____ фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	ФИО	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа г. Аргун

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О. (полностью) _____,
паспорт серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,
проживающий по адресу: _____

_____*

согласен(а) на обработку приведенных в анкете и резюме моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.) МУ «Департамент образования г. Аргун) (далее - Оператор). Я проинформирован(а), что в соответствии п. 6.4 Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Аргун, предоставленные мной на конкурс документы в течение трех лет со дня завершения конкурса будут храниться в архиве МУ «Департамент образования г. Аргун, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.

Я согласен(а), что при условии включения меня в кадровый резерв органа местного самоуправления, мои персональные данные будут в течение пяти лет со дня завершения конкурса ограниченно доступны представителям органа местного самоуправления и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Подпись

ФИО

Дата

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ НА КОНКУРСНЫХ
ИСПЫТАНИЯХ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Государственная политика в области образования и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики в области образования.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенции образовательного учреждения: права, обязанности, ответственность.
5. Методика подготовки локальных нормативных актов. Характеристика локальных актов образовательного учреждения.
6. Подготовка образовательного учреждения к аккредитации.
7. Формирование бюджета образовательного учреждения.
8. Реализация принципа государственно-общественного управления образовательным учреждением.
9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса.
10. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения. Сведения, составляющие служебную тайну образовательного учреждения.
11. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
12. Образовательное учреждение как объект управления.
13. Технология разработки стратегии образовательного учреждения, планирование и контроль ее реализации.
14. Понятие, принципы и способы управления образовательным учреждением.
15. Характеристика режимов жизнедеятельности образовательного учреждения.
16. Функции программы развития в управлении образовательным учреждением.
17. Функции управления и методы их реализации.
18. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
19. Подбор и расстановка кадров.
20. Система работы образовательного учреждения по профессиональному самосовершенствованию педагогов.
21. Технология введения ФГОС общего образования.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа г. Аргун

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

0 - не знает и не умеет

1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике

2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Член конкурсной комиссии _____ / _____

Подпись

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

МБОУ (МБУ ДО) « _____ »

ФИО автора: _____

№ п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта		
			1	2	средняя
1	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	5			
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации)	5			
3	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	5			
4	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	5			
5	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития)	5			
6	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	5			
7	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	5			
8	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5			
9	Социальная открытость (наличие механизмов информирования	5			

	участников работы и социальных партнеров)				
10	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)	5			
	Всего баллов:	50			
11	Качество инновационной программы	40			
12	Представление программы развития	30			
13	Ответы на вопросы	20			
	Итого:	150			

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Дата _____