

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Аргуна
имени Хасана Хансолтовича Хататаева
(МБОУ «СОШ № 1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
(протокол от «_29_» _09_ 2025г. № 1_)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»
_____ Ж.Х. Сулейманова
« 29 » августа 2025г. №208/1-од

**Положение
о родительском контроле организации и качества
горячего питания обучающихся**

г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся, а именно оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.3. изменить график проверки, если причина объективна;

4.4. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации, 2 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в trimestre и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

**Состав комиссии
по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ «СОШ №1» г.Аргун**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Абубакарова Лайла Султановна	зам. директора по УВР
2.	Эльдарханова Мархмат Магомедовна	председатель родительского комитета
3.	Тайсумова Бэлла Мовладовна	член родительского комитета
4.	Султаева Макка Аламбековна	член родительского комитета

**План-график ежегодных мероприятий родительского
контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Организация просветительской работы.	Октябрь, март
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, апрель
6.	Контроль за качеством питания -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда.	В течение учебного года
7.	Проверка табелей питания	В течение учебного года
8.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	В течение учебного года
9.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	В течение учебного года
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	В течение учебного года

Анкета для родителей

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе? Да

- ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Анкета для

обучающихся 1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи? Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворен ли ты графиком питания? Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья? Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Твои предложения по организации питания в школе

График посещения школьной столовой

Время	Классы	Ф.И.О.
1смена		
09.00	1 а, 1д, 2 а	Талаева Х.Л., Джацаева Н.М., Сайдулханова Т.Б.
09.30	1 в, 1 г	Хатаева П.Х., Ибрагимова С.Р.
09.50	1б, 3 б	Янгалова З.Д., Эльжуркаева Х.С.
10.20	2 д, 3 д	Умарашвили М.А, Дадаева Я.С.
10.40	3 а, 4 г.	Солтаханова М.Х., Солтаханова М.Х.
2смена		
13.10	2 б, 4 б, ,2 г	Джацаева Н.М., Бабуева М., Гойсултанова Л.Д.
13.40	3 в, 2 в, 4 в	Межидова З.Д., Успанова А.А., Аксактемирова З.Х.
14.10	4 е, 4 д	Дашаева И.М., Матаева Л.А.
14.40	4 а, 3 г, 3 е,	Джанаралиева М.С., Багаева М.З., Абдуллаева А.Р.,

Протокол № _____
Заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видео конференции

Открытие собрания: _ часов _ минут.

Собрание закрыто: _ часов _ минут.

Присутствовало _ человек из _ Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали, который _____

Предложил избрать председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _ голосов;

«против»- _ голосов;

«воздержались»- _ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали, который предложил следующий План мероприятий.

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _ голосов;

«против»- _ голосов;

«воздержались»- _ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий ..

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)