

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Аргуна  
имени Хасана Хансолтовича Хататаева  
(МБОУ «СОШ № 1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 1»  
(протокол от « 29 » \_09\_2025г. № 1\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Ж.Х. Сулейманова  
« 29 » августа 2025г. №208/1-од

**Положение  
о родительском контроле организации и качества  
горячего питания обучающихся**

г.Аргун

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся, а именнооценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 4.2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.3. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.4. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

5.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации , 2 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместре и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

**Состав комиссии  
по контролю за организацией питания обучающихся  
МБОУ «СОШ №1» г.Аргун**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Абубакарова Лайла Султановна	зам. директора по УВР
2.	Эльдарханова Мархмат Магомедовна	председатель родительского комитета
3.	Тайсумова Бэлла Мовладовна	член родительского комитета
4.	Султаева Макка Аламбековна	член родительского комитета

**План-график ежегодных мероприятий родительского  
контроля за организацией питания обучающихся в  
МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Организация просветительской работы.	Октябрь, март
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, апрель
6.	Контроль за качеством питания -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда.	В течение учебного года
7.	Проверка табелей питания	В течение учебного года
8.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	В течение учебного года
9.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	В течение учебного года
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	В течение учебного года

**Анкета для родителей**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе? Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Ваши предложения по организации питания в школе

---

---

---

**Анкета для**

**обучающихся** 1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи? Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворен ли ты графиком питания? Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья? Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Твои предложения по организации питания в школе

---

---

---

**График посещения школьной столовой**

<b>Время</b>	<b>Классы</b>	<b>Ф.И.О.</b>
<b>1смена</b>		
09.00	1 а, 1д, 2 а	Талаева Х.Л., Джанаева Н.М., Сайдулханова Т.Б.
09.30	1 в,1 г	Хатаева П.Х., Ибрагимова С.Р.
09.50	1б, 3 б	Янгалова З.Д., Эльжуркаева Х.С.
10.20	2 д, 3 д	Умарашвили М.А, Дадаева Я.С.
10.40	3 а,4 г.	Солтаханова М.Х., Солтаханова М.Х.
<b>2смена</b>		
13.10	2 б, 4 б, ,2 г	Джанаева Н.М., Бабуева М., Гойсултанова Л.Д.
13.40	3 в,2 в,4 в	Межидова З.Д., Успанова А.А., Аксактемирова З.Х.
14.10	4 е, 4 д	Дашаева И.М.,Матаева Л.А.
14.40	4 а, 3 г ,3 е,	Джанараглиева М.С., Багаева М.З., Абдуллаева А.Р.,

**Протокол №**

**Заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видео конференции

Открытие собрания:\_ часов\_минут.

Собрание закрыто:\_ часов\_минут.

Присутствовало\_человек из .Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся(далее– Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали , который

Предложил избрать председателем Комиссии\_секретарем Комиссии\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»-\_голосов;

«против»-\_голосов;

«воздержались»-\_голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии\_ ,секретарем Комиссии\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали\_, который предложил следующий План мероприятий.

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»-\_голосов;

«против»-\_голосов;

«воздержались»-\_голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий ..

Председатель:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)