

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г.АРГУНА
ИМЕНИ Х.Х.ХАТАТАЕВА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СОШ №1" г.Аргуна
имени Х.Х.Хататаева

_____/Сулейманова Ж.Х./

Приказ № 23-од

**План по месяцам
работы школьного информационно-
библиотечного центра
МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна имени
Х.Х.Хататаева
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Содержание работы	Ответственные	Форма отчета
АВГУСТ			
1	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Зав. ШИБЦ	Заполнение инв.книги КСУ
2	Прием накладных на учебную литературу	Зав. ШИБЦ	Накладные
СЕНТЯБРЬ			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы.	Зав. ШИБЦ	Справка
2	Знакомство первоклассников с библиотекой и правилами поведения в библиотеке	Зав. ШИБЦ	Справка
3	Помощь учащимся в подборке материалов для написания творческих работ и рефератов	Зав. ШИБЦ	
ОКТАБРЬ			
1	Месячник посвященный Международному дню школьных библиотек. (план)	Зав. ШИБЦ	План, отчет о проведении месячника
2	Мероприятие ко дню учителя «Дорогой мой учитель» (1 - 4 классы)	Зав. ШИБЦ, учащиеся 8-11 классов.	Справка
3	Оформить книжную выставку посвящённое празднику - 28 октябрь Международный день школьных библиотек	Зав. ШИБЦ	

НОЯБРЬ			
1	Провести мероприятие - День матери « Сан хьоме нана »	Зав. ШИБЦ, кл. рук., уч-ся 5-11 классов	Справка
2	Беседа с 9 - 11 классами на тему нравственное воспитание молодежи: « Молодежи заботу и внимание »	Зав. ШИБЦ	Справка
ДЕКАБРЬ			
1	12 декабря – День Конституции РФ. Книжная выставка	Зав. ШИБЦ	Справка
2	25 по 29 декабря провести праздничные мероприятия « С наступающим Новым годом »	Зав. ШИБЦ, актив школы	Справка
ФЕВРАЛЬ			
1	Провести мероприятия в 6 - 8 классах приуроченные ко « Дню защитников Отечества »	Зав. ШИБЦ	Справка
МАРТ			
	Провести праздничные мероприятия среди 1-11 классов посвящённое Международному женскому дню «8 марта»	Зав. ШИБЦ	Справка
2	23 марта – День Конституции ЧР провести беседу с читателями старших классов	Зав. ШИБЦ	Справка
АПРЕЛЬ			
1	Ежегодно проводить сверку библиотечного фонда (учебников и художественной литературы) по ведомости основных средств.	Зав. ШИБЦ	Акт, инв. книга, КСУ
2	Принять участие в проведение праздника « День чеченского языка »	Зав. ШИБЦ, учителя чеченского языка	Справка

3	Работа с учебниками. Меры по сохранению фондов. Проведение санитарных дней. Ремонт книг.	Зав. ШИБЦ,	Справка
МАЙ			
1	Помощь учащимся в подборке материалов для написания творческих работ и рефератов	Зав. ШИБЦ	
2	Сбор учебников	Зав. ШИБЦ	Журнал с записью Выдача и сбор учебников
Работа, проводимая в течение учебного года			
1	Выбрать в начальных классах помощника библиотекаря для проверки состояния учебников. Проводить рейды «Сохраним школьный учебник» в 1-6 классах	Зав. ШИБЦ, актив библиотеки, кл.руководители	Справка
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)- 1-4, 5-7,10 классы	Зав. ШИБЦ, актив библиотеки, кл.руководители	Справка
3	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	По необходимости Зав. ШИБЦ	Акт о списании
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	Зав. ШИБЦ	Анализ обеспеченности
5	Ведение журналов выдачи учебников и книги суммарного учета	Зав. ШИБЦ	Инв. книга, КСУ
6	Систематически отслеживать запрещенную экстремистскую литературу в соответствии со ст. 13 ФЗ №114 от 25.07.2002 г.	Зав. ШИБЦ	Список экстр. лит-ры

	«О противодействии экстремистской деятельности»		
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Зав. ШИБЦ	Заполнение инв. книги, КСУ
8	Списание литературы. Работа с учебниками. Меры по сохранению фондов. Проведение санитарных дней. Ремонт книг.	Зав. ШИБЦ, кл. руководители	Акт о списание учебников

Исполнитель: Зав. библиотекой (ШИБЦ) Ахмадова З.Р.