



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. Аргуна  
имени Хасана Хансолтовича Хататаева  
(МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
«АРГУН ГІАЛИН дешаран департамент»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
АРГУН-ГІАЛИН ЮККЪЕРА ЙУКЪР ДЕШАРАН ШКОЛА №1  
Хататаев Хасанан Хансолтовичан цІарах йолу

## ПРИКАЗ

« 11 » 09 2024г.

№ 85-од

г.Аргун

### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024-2025 учебном году», на основании приказа № 116-п от 10.09.2024 г. МУ «Департамента г.Аргун»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в 2024-2025 уч.году сроком с 16 сентября 2024 г. по 15 октября 2024 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составления графика и формирования отчетных данных – Тасаеву Эльзу Султановну (зам.директора по ВР).
3. Утвердить состав комиссии:  
Председатель комиссии – Тасаева Э.С. (зам.директора по ВР)  
Члены комиссии: Исраилова М.И. – (зам.директора по ИКТ)  
Баймурзаева М.С. – (психолог младшего звена).

4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ. (приложение 1).
  - 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 2).
  - 4.4. Разработать план проведения СПТ (приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (приложение).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Ж.Х.Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_ Э.С.Тасаева

Зам.директора по ИКТ \_\_\_\_\_ М.И.Исраилова

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ М.С.Баймурзаева

