



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. Аргуна
имени Хасана Хансолтовича Хататаева
(МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна им. Х.Х. Хататаева)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИН дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
АРГУН-ГІАЛИН ЙУККЪЕРА ШКОЛА №1
Хататаев Хасанан Хансолтовичан цIарах йолу

ПРИКАЗ

« 16 » 05 2024г.

№ 394 -од

г. Аргун

Об открытии площадки кратковременного пребывания
на период летних каникул

В рамках эффективной реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 687-р, и в целях организации различных форм занятости в летний каникулярный период детей и подростков на территории Чеченской Республики, на основании приказа Министерства образования и Науки ЧР № 465-п от 13.05.2024 г. «О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2024 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу площадки кратковременного пребывания (далее-ПКП) на базе МБОУ «СОШ №1» г. Аргуна им. Х.Х.Хататаева с 10.06.2024г. по 22.06.2024г.
2. Установить режим работы ПКП с 9.00ч. до 11.00ч.
3. Назначить ответственной за организацию работы ПКП заместителя директора по ВР Тасаеву Эльзу Султановну.
4. Задействовать в работе летней тематической площадки:
 - Паскаева Адлана Сайцельевича – руководитель кружка «Умный слон»,
 - Цехаева Лиза Резвановна – руководитель кружка «Умный тренажер», учитель внеурочной деятельности.
5. Утвердить Положение о площадке кратковременного пребывания.
6. Руководителю летней площадки Тасаевой Э.С.:
 - 6.1. Подготовить пакет нормативно-правовых документов по работе площадки в соответствии с утвержденным положением (до 10.06.2024);
 - 6.2. Определить и подать на утверждение директору школы списочный состав детей;
 - 6.3. Составить и подать на утверждение директору школы общий план работы